

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ”ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА”

Период на отчитане	29.11.2016 г. – 31.12.2016 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-196/29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	175866893
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр.Лясковец, ул.”Трети март” № 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Ивелина Хараламбиева Гецова
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0894621164, www.mig_zaedno@abv.bg , www.mig.zaedno.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Сдружение „МИГ – Лясковец - Стражица” е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественополезна дейност съгласно изискванията на нормативно приложимата база в българското и европейското законодателство.

МИГ се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи: доверие на местната общност; ангажиране на лидерите в общността; балансирано представителство на ключовите сектори; прилагане на публично-частно партньорство.

В наименованието на МИГ се съдържа „Местна инициативна група” , както и общините на чиято територия работи местната група. Членовете на МИГ „Лясковец-Стражица” са дееспособни юридически лица със седалище на територията на общините Лясковец и Стражица, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на МИГ така, както са формулирани в устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.

Юридическите лица - членове на МИГ, се представляват пред МИГ от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица съгласно изискванията на Наредба 22 / 14.12.2015 г. на МЗХ.

Органите за управление и контрол на МИГ са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Контролен съвет;
4. Председател на УС на МИГ.

През разглеждания период няма настъпили промени.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Персоналът на МИГ се състои от изпълнителен директор и експерт по прилагане на Стратегия, отговарящи на изискванията в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР):

Административен екип на МИГ „Лясковец-Стражица”:

1. *Мария Маринова* - досегашен изпълнителен директор на МИГ с успешно реализирана и отчетена Стратегия за местно развитие за периода 2011-2015г. Мария Маринова работи като координатор на МИГ за подготовка на Стратегия за местно развитие в периода 2009-2010г. по подмярка 431-2 на ПРСР 2007-2013г., след което е изпълнителен директор за целия период на прилагане на Стратегията. С изграден капацитет, компетенции, знания и умения за администриране на Стратегии и

проекти, както и за работа с местната общност. Като изпълнителен директор отговаря на всички допълнителни критерии, които имат принос към оценяването на капацитета на МИГ да изпълни Стратегията за ВОМР.

2. *Мария Петкова* - досегашен експерт по прилагане на Стратегията за местно развитие на МИГ с успешно реализирана и отчетена Стратегия за местно развитие за периода 2011-2015 г.

Мария Петкова работи като експерт по прилагане на Стратегията за местно развитие в периода 2011-2015г., като е развива и надградила съответните знания и умения за работа с бенефициенти и администриране на документи, дейности и събития. Като експерт отговаря на всички допълнителни критерии, които имат принос към оценяването на капацитета на МИГ да изпълни Стратегията за ВОМР.

За изпълнение на финансово-счетоводните дейности на МИГ е нает счетоводител на граждански договор.

При разработване на Мултифондова стратегия за местно развитие е предвидено екипът на МИГ да се състои само от 2-ма служители: изпълнителен директор на МИГ и експерт по прилагане на Стратегията на МИГ.

След като вече МИГ е одобрен, при анализ на дейностите, които ще извършва МИГ с Решение №1/01-ВОМР/ 19.10.2016г. на Управителния съвет на МИГ е определено щатно разписание на служителите на МИГ съгласно Кодекса на труда в размер на 2 броя служители на пълен работен ден и 0.5 бр. служител, на половин работен ден.

Необходимостта от допълване екипа на МИГ, който беше планиран да се състои от 2-ма служители с Технически сътрудник се изразява със следното:

-техническият сътрудник ще осъществява ежедневна техническа подкрепа при осъществяване дейността на МИГ, съгласно разписаните процедури в самата Стратегия и свързани с документооборота и изпълнението на дейности към СМР, ще оформя, класифицира, съхранява и архивира документи, свързани с дейността на МИГ по прилагане на СМР, ще отговаря за входящата и изходящата кореспонденция на МИГ, получена лично, по пощата, на електронния адрес на МИГ или по факс като: приема, регистрира, класифицира, обработва, съхранява и информира незабавно изпълнителния директор или всеки друг адресат от екипа за прилагане на СМР за всяка входяща кореспонденция, като отговаря за своевременното изпращане, регистриране и архивиране на изходящата кореспонденция.

Техническият сътрудник ще е в помощ на директора и експерта на МИГ като подпомага пряко дейностите на експерти и оценители, във връзка с изпълнение на СМР и текущите дейности на МИГ и извършва предварителна подготовка за заседанията на Комисията за избор на проекти и протоколира протичането им. Ще участва също в изготвяне на данни, отчети и формуляри за дейността, в съответните отчетни периоди при прилагането на СМР и изпълнение на проекти към нея. При необходимост ще може да обезпечи с присъствие и адекватна позиция населени места в община Стражица за работа с документи на бенефициенти и др.

С писмо с изх.№ 19-19-0-01-29/02.12.2016 г.на министерство на земеделието и храните, е одобрено назначаването на служител на длъжност „Технически асистент” СНЦ „МИГ – Лясковец-Стражица на половин работен ден.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период МИГ „Лясковец – Стражица” не е реализирала дейности.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период МИГ „Лясковец – Стражица” не е реализирала дейности.

- за популяризиране, информиране и публичност:

През отчетния период МИГ „Лясковец – Стражица” не е реализирала дейности.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

През отчетния период МИГ „Лясковец – Стражица” не е реализирала дейности.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период - НП

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описани е на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплате на финансова помощ, лв.
ОБЩО									

Таблица 2 – Индикатори- НП

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти					

Брой на участниците в обучения					
Брой на участниците в семинари и информационни срещи					

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

МИГ е взел решение м. Декември 2016г., а оттук и 2016г. да бъде с нулеви дейности. Причината е обективна-МИГ има кредит в Банка ОББ-Г.Оряховица в размер на 44 500 лева за изпълнение на подмярка 19.1.

Тъй като кредита не беше погасен към м.декември, а МИГ не успя да намери средства за лазплащане на евентуални разходи нито от местната власт, нито от допълнителни кредити, се взе решение да не се реализират дейности за 2016г.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Дата: 25.01.2017 г.

Представяващ МИГ: д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

Име, фамилия, подпис