



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**

УТВЪРДИЛ :
/Ивелина Гецова,
Председател на УС на МИГ /

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ¹

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни
срока за кандидатстване:**

СНЦ „МИГ –Лясковец-Стражица“

СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР

Мярка МИГ4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“

М04 - Инвестиции в материални активи (член 17)

Процедура №BG06RDNP001-19.095

¹ МИГ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ и чл. 46а, ал. 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г. но МЗХГ.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Съдържание

1.Наименование на програмата:.....	8
2.Наименование на мярката :	10
3.Наименование на процедурата:	10
4.Измерения по кодове :	10
5.Териториален обхват:	10
6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :	10
7.Индикатори:.....	12
8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :.....	14
9.Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	14
10.Процент на съфинансиране.....	15
11.Допустими кандидати	15
12.Допустими партньори (ако е приложимо) :	20
13.Дейности , допустими за финансиране:.....	20
14.Категории разходи, допустими за финансиране	24
15.Допустими целеви групи (ако е приложимо) :	29
16.Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	29
17.Хоризонтални политики.....	29
18.Максимален срок за изпълнение на проекта	32
19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:	32
20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	32
21.Ред за оценяване на проектните предложения.....	32
22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :.....	36
23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	38
24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :	45
25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :	50
26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	51
27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:	51
28.Приложения към Условието за кандидатстване :	53



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Административно съответствие	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура.
Възстановим ДДС	ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по Наредба №22/2015 г.
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Генериращ нетни приходи проект	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Заинтересована страна	Група лица с общ интерес и възможности, свързани с реализиране на стратегия за ВОМР, включително и като потенциални получатели на финансова помощ и ползватели на резултати от нейното изпълнение.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.) - инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Инвестиция или инвестиционни разходи	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
Интензитет на помощта	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
Кандидат	Лице, подало проектно предложение към стратегия за ВОМР.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Минимална помощ	Помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.
Мярка	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВОМР, подхода ВОМР и програмите, финансиращи СВОМР
Невъзстановим ДДС	ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по Наредба №22/2015 г.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице,



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	<p>поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;</p> <p>д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
Непредвидени разходи	<p>Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.</p>
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	<p>Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.</p>
Нередност	<p>Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.</p>
Оперативни разходи	<p>Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.</p>
Обем на договора	<p>Стойността на изплатената по договора финансова помощ.</p>
Обикновена подмяна	<p>Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите.</p>
Обособена част от инвестицията	<p>Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.</p>
Операция	<p>Понятие по смисъла на чл. 2, т. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.</p>
Очевидна грешка	<p>Писмена грешка, грешка в пресмятането или други подобни</p>



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	очевидни неточности, която може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите.
Получател на финансова помощ	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Продължителност на изпълнение	Преценява съобразно времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив за успешното изпълнение на проекта начин.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Рефинансиране на лихви	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
Степен на изпълнение на проекта	Преценява се съобразно последствията от неизпълнение на дейността и отражението върху целия проект и/или неизпълнението на определените в проекта индикатори.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитване за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Транспортни средства	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на социални услуги и оборудвани за целите на инвестицията
Уязвими групи	Под уязвими групи по настоящата процедура ще се разбират лица, изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване, описани в Стратегия за ВОМР на МИГ и подробно в Приложение 4 от Стратегия за ВОМР на МИГ.
Финансова помощ	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
Функционална несамостоятелност	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., дв, бр. 101 от 22.12.2015 г.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ОПРР	Оперативна програма „Региони в растеж“
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

1.Наименование на програмата:

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

3.Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване BG....., Мярка МИГ4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”.

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4.Измерения по кодове :

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага

5.Териториален обхват:

Територия на общините Лясковец и Стражица:

град Лясковец, село Джулюница, село Добри дял, село Драгижево, село Козаревец, село Мерданя, град Стражица, село Асеново, село Балканци, село Благоево, село Бряговица, село Виноград, село Владислав, село Водно, село Горски Сеновец, село Железарци, село Кавлак, село Камен, село Кесарево, село Лозен, село Любенци, село Мирово, село Николаево, село Нова Върбовка, село Ново градище, село Царски извор, село Сушица, село Теменуга

6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Цели:

Мярка МИГ4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” има за цел повишаване конкурентоспособността на земеделието на територията на МИГ чрез:

1. преструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата;
2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и подобряване на наличните производствени материални и/или нематериални активи;
3. опазване на компонентите на околната среда, вкл. подобряване на енергийната ефективност в земеделските стопанства;
4. спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства;
5. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти;
6. подобряване условията на труд, и/или подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство;
7. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти, и/или подобряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Съотносимост на мярката с целите и приоритетите на СВОМР на МИГ:

Цел: Развитие на конкурентноспособна икономика и селско стопанство, базирани на стимулиране на предприемачеството, разнообразяване на дейностите и въвеждане на иновации в производствата.

Приоритет: Стабилизиране и развитие на модерно земеделие за производство на качествени местни продукти с добавената стойност и иновациите в производството, преработката и маркетинга на земеделски продукти.

Специфична цел:

- създаване на условия за развитие на модерно земеделие;
- стимулиране производството на качествени местни продукти;
- въвеждане на иновации в земеделието и преработвателната промишленост;

Съотносимост на мярката с приоритетите на ЕС за развитие на селските райони:

-Приоритет 1: Увеличаване конкурентоспособността на всички типове земеделие и нарастване жизнеспособността на стопанствата;

-Приоритет 2: Насърчаване на ефективността на използване на ресурсите и подкрепа на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в секторите земеделие, храни и гори;

Очаквани резултати:

Мярката ще създаде условия за ефективно оползотворяване на съществуващия ресурсен потенциал за производство на качествени местни продукти, което ще спомогне за стабилизирането и развитието на модерно земеделие. Проектите по



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

мярката ще оползотворяват добрата суровинна обеспеченост на територията на МИГ, което е предпоставка за постигане на жизнеспособни земеделски структури, включително и чрез въвеждане на иновации в селското стопанство.

Мярката ще подпомогне до 13 проекта, с основен принос за реструктуриране и развитие на наличните материални мощности в стопанствата, внедряване на нови продукти, процеси и технологии и подобряване на наличните производствени материални и/или нематериални активи, опазване на компонентите на околната среда, вкл. подобряване на енергийната ефективност в земеделските стопанства, спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства, насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти, подобряване условията на труд, и/или подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство и подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти, и/или подобряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Общият размер на финансовата помощ в Стратегията на МИГ е в размер на 600 000 лева.

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената процедура от ПРСР 2014 – 2020 г. са свързани и с целенасочено подпомагане на балансирано развитие на селското стопанство.

Мярка МИГ4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства” ще допринесе за създаването на до 25 работни места.

7.Индикатори:

Мярка МИГ4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“				
Вид индикат	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на СМР	Източник на информация
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	13	Мониторинг База данни
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	13	Мониторинг База данни
	Общ обем на публичния принос в инвестициите	Лева	600 000	Мониторинг База данни
	Минимум подпомогнати проекти на стопанства от животновъдния сектор	Брой	3	Мониторинг База данни



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

	Минимум подпомогнати проекти на производители на зеленчуци	Брой	3	Мониторинг База данни
	Минимум подпомогнати проекти на стопанства от оранжерийния сектор	Брой	4	Мониторинг База данни
- Резултат	Брой стопанства, въвели нов продукт или технология	Брой	3	Мониторинг База данни
	Създадени нови насаждения	Дка	300	Мониторинг
	Дял на младите фермери, финансирани по мярката	%	30	Мониторинг База данни
	Дял на проектите за биологично производство	%	30	Мониторинг База данни
	Дял на проектите, представили Договор за доставка с местен производител.	%	30	Мониторинг База данни
	Дял на успешно приключилите проекти	%	100	Мониторинг База данни
	- Въздействие	Създадени работни места, вкл. за жени	Брой	25
Дял на проектите с инвестиции за повишаване на енергийната ефективност		%	40	Мониторинг База данни
Дял на проектите с инвестиции за иновации		%	30	Мониторинг
Дял на проектите с дейности за намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС		%	30	Мониторинг База данни
Дял на кандидатите с подходящо образование, курс за добри зем. практики и др.		%	70	Мониторинг

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярката. МИГ ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените с участието на местната общност индикатори.

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от "0". Заложено количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

Внимание!



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Стойността на индикаторите в процент ще се измерва от МИГ в края на изпълнението на Стратегията за ВОМР.

В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени приложимите индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

За индикатори с целева стойност в процент, в секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат % или **брой**² в зависимост от това дали проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор.

Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 600 000 лв. 100%	540 000 лв. 90%	60 000 лв. 10%

Забележка: В случай, че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори прием е в съответствие с неусвоения бюджет от първия.

9.Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимумът на общите допустими разходи за един проект е 10 000 лева.
 Максимумът на общите допустими разходи за един проект е 100 000 лева.
 Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е 5000 лв.
 Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е до 90 000 лв. , в случай че са изпълнени условията в т.10 „Процент на съфинансиране“.

² Пример 1.: Ако кандидата смята, че по проекта ще създаде работни места, следва да се отбележи броя.
 Пример 2.: Ако например, проекта на кандидата е в животновъдния сектор , следва да отбележи: 1 брой.
 Пример 3: Ако кандидата има дейност в проекта за енергийна ефективност, следва да отбележи: 100%.
 Пример 4: Ако кандидата чрез проекта ще въвежда нов продукт или технология, следва да отбележи: 100%
 Пример 5: Ако кандидата е млад фермер, следва да отбележи: 100%



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

10.Процент на съфинансиране:

Интензитет на подпомагане.

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Финансовата помощ по ал. 1 се увеличава с 10 % за:

- проекти, подадени от млади земеделски производители;
- интегрирани проекти;
- проекти за колективни инвестиции представени от юридически лица включващи от 6 до 10 земеделски производители;
- проекти подпомагани по линия на Европейско партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност;

Финансовата помощ в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи се увеличава с 15 % за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярката „Биологично земеделие” от ПРСР.

Финансовата помощ в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи се увеличава с 20 % за проекти за колективни инвестиции представени от юридически лица включващи над 10 земеделски производители и/или групи/организации на производители.

Важно:

Максималното комбинирано подпомагане за проект по мярката е до 90% от общият размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Важно!

Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата. Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11.Допустими кандидати:

Допустимите получатели:

- Кандидатите за подпомагане следва да са регистрирани земеделски производители в съответствие със Закона за подпомагане на земеделските производители;
- Минималния стандартен производствен обем на стопанството на кандидата следва да бъде не по - малко от 8000 евро;
- Кандидатите, юридически лица следва да докажат приход от земеделска дейност и/или приход от услуги директно свързани със земеделска дейност и/или преработка на земеделска продукция и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

площ;

- Земеделски производители за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;
- Признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейности по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба;
- Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление и да осъществява дейностите по проекта на територията на общините Лясковец и Стражица.

Важно:

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

Критерии за допустимост на кандидатите:

1. Кандидатите, които са земеделски стопани, към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

- а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и
- б/ минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро, което се доказва с:
 - Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване;
 - регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; или
 - документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или
 - анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани.

2. За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, условието за минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство се счита за изпълнено, когато общият стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е над 8000 евро.

3. Кандидатите земеделски производители - юридически лица, към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

- да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейност или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;

4. Кандидатите, юридически лица следва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

5. Кандидатите - признати групи или организации на производители, прилагат Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец).

Важно!

Критериите за допустимост по отношение на минимален СПО от 8000 евро и за доказване на доход от земеделска дейност за юридическите лица не се прилагат за кандидати, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „Животновъдство”, сектор „Плодове и зеленчуци”, производство на „Етерично – маслени и медицински култури” и производство на „Технически култури”.

6. Кандидатите представят бизнес план, който трябва да доказва подобряване на дейността на земеделското стопанство чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности.

Критерии за недопустимост на кандидатите:

Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Не се предоставя финансова помощ в случай, че представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107,



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012”.

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че:

1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2. Основанията по т.1.1 и 1.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

4. Не се предоставя финансова помощ за проекти, чиито кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014.

5. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.

6. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на мярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези указания максимални размери.

Важно:

Не са допустими за подпомагане кандидати, за които се установи, че не отговарят на изискванията относно липсата на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 и 10 на Наредба 22/2015 г. Кандидатите прилагат Декларация по образец (Приложение № 4 от документи за попълване), съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.).



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности , допустими за финансиране:

Допустими дейности съгласно СВOMP:

Допустими дейности в рамките на земеделското стопанство са:

1. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
2. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
3. достигане съответствие с нововъведените стандарти на Европейския съюз;
4. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
5. достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка б;
6. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;
7. достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
8. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
9. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
10. предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение.

Финансова помощ се отпуска само в случай, че продуктът е памук или продуктите са в обхвата на приложение № I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Лясковец или Стражица (територията на МИГ).
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага:
-Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).
4. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията.
5. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.
6. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности , и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.
7. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
8. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
9. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:
а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

- б) създаване и/ или презасаждане на трайни насаждения.
10. Документ по т. 9. не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:
- а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
 - б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.
11. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
12. За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.
13. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или Технически спецификации.
14. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения, изготвен и заверен от правоспособно лице.
15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
16. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя Одобрен технически/ технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.
17. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.
18. Инвестициите по т.16. се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства.
19. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
20. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топло-енергия.
21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

22. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 - 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
23. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.
24. Условието по т.23. не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.
25. Към проектното предложение се прилага Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 16-24, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

Недопустими дейности:

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

Финансова помощ не се предоставя за дейности, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

Финансова помощ не се предоставя когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат;



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Финансова помощ не се предоставя за проект, който са самостоятелен проект:

- за събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
- за инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

- 1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.
- 2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.
- 3/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013г.
- 4/ Да са действително извършени и платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента/партньора/ите. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.
- 5/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 6/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.
- 7/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Допустими разходи се свеждат до:

1. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
2. разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
3. достигане съответствие с нововъведените стандарти на Европейския съюз;
4. разходи за закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;

5. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6;

6. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;

7. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;

8. разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

9. разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

10. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.³

Допълнителни условия към проектите:

- да се предвиждат дейности за ограничаване и деградация на почвите и повишаване на почвеното плодородие.
- да се следва и прилага нормативната уредба на европейското и националното ниво за опазване и възстановяване на почвеното плодородие;
- да се използват най-добрите практики в земеделските и горските райони;
- дейностите по проектите на бенефициентите да са съобразени с Директива 91/676/ЕЕС за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници.
- всички дейности по проекта се осъществяват на територията на МИГ.

Условия за допустимост на разходите:

³1. Общи разходи са:

- а) свързани с консултации;
- б) хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;
- в) разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.

2. Консултациите, по т. 1, буква „а“ се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по Мярка МИГ4.1. от СВОМР на „МИГ-Лясковец-Стражица“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Допустимите разходи по т. 10 от раздел 14 не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 9 и са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за плащане за същия актив.
4. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е **включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие“ (*приложен в „Документи за информация“ към настоящите условия за кандидатстване*), то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.
5. В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие**, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство.
6. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.
7. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта (*по образец*), което също се прилага.
8. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
9. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.
10. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.
11. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица -



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица.

12. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя/т се във формат „pdf“.

13. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (приложимо е когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

14. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия „най-ниска предложена цена“.

15. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

16. В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

17. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Важно:

Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (когато е над 50 %) предпоставят провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.

18. В случай, че се кандидатства за земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколта, капацитетът трябва да бъде в съответствие с обработваните площи.

Важно:

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г. на МЗХ.

Важно:

По Мярка МИГ 4.1. **НЕ** се допуска закупуването на земя и сгради.

Важно:

От стратегията за ВОМР **НЕ** са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режийни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ,



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;

17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 16.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ-„Лясковец-Стражица“ попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики :

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

При приема и при оценяването на проектните предложения ще се спазват следните основни принципи:

Равенство между половете и липса на дискриминация:

Прилагане на принципа на равенство между половете:



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Принципът за равенство между половете ще бъде последователно интегриран в прилагането на стратегията, като се насърчава участието на по-слабо представения пол. В критериите за избор на проекти, където е уместно, са заложили предимства за проекти, разработени и предложени от жени, с оглед насърчаване постигането на равнопоставеност.

При разработването на рамката за наблюдение на Стратегията за местно развитие е заложен индикатор, с помощта на който ще бъде наблюдаван балансът между представителите на двата пола и резултатите от усилията за равно включване, като се взети под внимание аспектите на различните изисквания за равни възможности на различните групи.

Утвърждаване на принципа на равните възможности.

Включването на всички групи от населението в обхванатата територия ще се гарантира чрез промотирането на стратегията за местно развитие. За особено изолираните групи като ромските общества, ще се положат специални усилия, за да се осигури информация и насоки за подпомагането, предлагано по стратегията.

Наблюдението и оценката на изпълнението на СМР ще се стремят и да гарантират да се спазва принципа на недискриминацията.

Стратегията ще гарантира и равни възможности за хората в неравностойно положение.

Създаване на условия за превенция на дискриминацията

Включването на всички групи от населението на територията на МИГ се гарантира чрез направения анализ на ситуацията по отношение на наличието на уязвими групи и равните възможности, консултативните и промоционални дейности в процеса на разработване и, впоследствие, на прилагане на Стратегията за местно развитие. Представители на всички общности участваха в консултациите при изготвянето на стратегията.

Във всеки проект, където това е приложимо ще се изисква подсилване на аспектите във връзка с равните възможности на групите в неравностойно положение, включително ромското население и хората с увреждания. Ще се насърчава и осигуряването чрез проектите на „нетипична заетост”, възможна при част от уязвимите групи (почасова работа, дистанционна заетост, надомна работа и др.).

Провеждането на информационни дейности, консултирането и подпомагането на потенциалните бенефициенти от територията ще бъде организирано с оглед осигуряване на равен достъп на всички бенефициенти и насърчаване включването на по-слабо представените и/или по-изолирани групи, като процесът и постигнатите резултати ще се наблюдават чрез индикаторите за мониторинг.

Устойчиво развитие (защита на околната среда):



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

При разработването на Стратегията за местно развитие на МИГ е взето под внимание съществуващото ниво на екологично натоварване на природните елементи на територията (почви, вода, въздух) и чрез мерките се цели запазване и евентуално намаляване, а не увеличаване на степента на екологична натовареност на компонентите на природната среда. Отчитайки това, Стратегията за местно развитие си поставя за цел подобряване качеството на живот на територията на МИГ като стъпва на едно интегрирано разбиране за качество на живот, базирано на концепцията за устойчиво развитие и отразено в палитрата на приоритетите и специфичните цели на стратегията. Предвидените в СМР мерки са насочени към насърчаване на икономическото развитие на територията от една страна, но и насърчаване опазването на околната среда, възстановяването на природното и културно наследство и утвърждаването на местната идентичност.

В този смисъл защитата на околната среда е интегрирана в Стратегията за местно развитие чрез въвеждането на общи изисквания и планирането на директни интервенции.

Съответствие с програмите на Структурните фондове:

Прилагането на многофондово финансиране в стратегията за ВОМР на местната инициативна група изисква съгласуване и координация между основния фонд – ЕЗФРСР и предвидените мерки и дейности, финансирани от допълващия Европейски социален фонд.

Координацията между фондовете може да осигури възможност на стратегията за местно развитие да прилага по- интегриран холистичен подход и да разшири своя обхват, за да се справи с различни видове проблеми.

Ключова отличителна черта на многофондовата стратегия е, че тя може да адресира разнородни предизвикателства и различни местни политики, чрез комбинация от мерки, които от една страна се фокусират върху бизнес и инфраструктура, а от друга - предвиждат интервенции за създаване на нови работни места, подобряване на човешкия капитал и развитие на иновативни социални услуги.

Стратегията се фокусира върху три основни стълба: развитие на селските райони, което се финансира от ЕЗФРСР, социално приобщаване и активизиране на пазара на труда, което се финансира от ЕСФ и национално съфинансиране, както и развитие на местна идентичност, което се финансира от комбинация от мерки, финансирани от ЕСФ и ЕЗФРСР.

Важно!

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Максимален срок за изпълнение на проекта:

Минимален срок- няма.

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, считано от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ. Срокът от 24 месеца е съгласно одобрената стратегия и важи както в случаите на проекти, които предвиждат само доставка на оборудване /машини, съоръжения, специализирани транспортни средства/, така и за проекти, предвиждащи изпълнение на строително-монтажни работи.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Комисия за подбор се назначава от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители,



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат частен интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по процедурата
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кандидат или партньор в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценката при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) техническа и финансова оценка;
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

определения срок. Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.

Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

На етап АСД, Комисията извършва проверка за основателността на заявените за подпомагане разходи. В случай на необходимост, комисията извършва редукция на разходите, като уведомява кандидата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕЦИФ.

Когато при оценката на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

Важно!

Отстраняването на установена нередовност **НЕ** може да води до подобряване на съдържането на проектното предложение.

Важно!

Отстраняването на установена нередовност **НЕ** трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

Заявленията за подпомагане следва да са в съответствие с действащото българско законодателство в областта на инвестиционното проектиране и разпоредбите на Закона за устройство на територията.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии, подредени по тежест, като точния брой на точките за всеки приоритетен критерий ще бъде фиксиран в разработената от МИГ методика за оценка при изготвяне на документите за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Максималният брой на точки по настоящата процедура е 100.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от **14 точки**.

При равен брой точки на проектни предложения, ще се финансира проектното предложение на кандидата, който е осигурил повече работни места по Критерии №8 „Кандидатът осигурява допълнителна заетост, вкл. и за жени и уязвими групи“ от Таблицата с критерии за оценка на проектите в СВOMP, Критерии за избор и тяхната тежест.

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

Техническата и финансова оценка на проектите предложения се извършва съгласно Методология за за оценка на проектите предложения, Приложение към Условието за кандидатстване/Документи за информация.

Важно!

Отстраняването на установена нередовност или неяснота **НЕ** може да води до подобряване на съдържанието на проектното предложение. Отстраняването на установена нередовност или неяснота **НЕ** трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

Критерии за избор и тяхната тежест:	Точки
1. Проекти с инвестиции, насочени над 50% в сектор „Плодове и зеленчуци“	5 т.
2. Проекти с инвестиции, насочени над 50% в сектор „Животновъдство“	5 т.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

3. Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Етеричномаслени и медицински култури” - над 50% от произвежданата продукция	5 т.
4. Над 50% от Стопанството произвежда биологични продукти:	5 т.
5. Проектът включва инвестиции за повишаване на енергийната ефективност в стопанството: над 30% от предвидените инвестиции.	5 т.
6. Проектът включва иновации в стопанството: мин. 50% от дейностите в проекта.	10
7. Проектът включва технологии водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС - мин. 50% от дейностите.	10т.
8. Кандидатът осигурява допълнителна заетост, вкл. и за жени и уязвими групи.	10т.
Оценка на бизнесплана и бенефициента:	
9. Опит на бенефициента: Кандидатът има предходен опит по ПРСР.	5 т.
10. Капацитет на бенефициента: образование или завършен курс на бенефициента.	10 т.
11. Наличие на осигурено авансово финансиране за проекта.	5 т.
12. Бизнеспланът е реалистичен, добре обоснован и изпълним: - Дейностите по проекта са ясно описани и съответстват на целите на проекта и на целите, обхвата и условията на съответната мярка от СМР – 2 т. - Разработеният бизнес план е реалистичен и отговаря на пазарната конюнктура и тенденции. – 2 т. - Показателя „Нетна настояща стойност” е по голяма от 0 ($NPV > 0$) - 3 т. - Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1. ($PI > 1$) – 3 т.	10 т.
13. Проектът на бенефициента допринася за постигане целите на СМР и МИГ.	10 т.
14. Проектът на бенефициента е предвидил устойчивост на постигнатите резултати	5 т.
ОБЩО	100 т.
<p>ВАЖНО: При равен брой точки се финансира проектното предложение на кандидата, който е осигурил повече работни места по Критерии №8 „Кандидатът осигурява допълнителна заетост, вкл. и за жени и уязвими групи“ от Таблицата с критерии за оценка на проектите в СВОМР, Критерии за избор и тяхната тежест.</p> <p>Изисквания по критериите за оценка:</p> <p>1.Проекти с инвестиции, насочени над 50% в сектор „Плодове и зеленчуци”: Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Плодове и зеленчуци”. За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.</p>	



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

2. Проекти с инвестиции, насочени над 50% в сектор „Животновъдство“:

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Животновъдство“.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

3. Проекти с инвестиции и дейности, насочени в сектор „Етеричномаслени и медицински култури“ - над 50% от произвежданата продукция:

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в сектор „Етеричномаслени и медицински култури“ – като произвежданата продукция в сектора е над 50%.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

4. Над 50% от Стопанството произвежда биологични продукти:

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта ще бъдат свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство., както и кандидата стопанство произвежда над 50% биологични продукти към момента на кандидатстване. Допустими инвестиционни разходи по проекти с инвестиции и дейности от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти са разходи, които се използват само за дейности свързани с производство на продукция от биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство. Допустими инвестиционни разходи, които се използват едновременно и за дейности, различни от производство на биологични продукти и/или продукти в преход към биологично производство не се считат за разходи, свързани с производство на биологични продукти и/или продуктите са в преход към биологично производство.

За да се докаже изпълнението на критерия е необходимо да се представи договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и Договорът или сертификатът с контролиращото лице следва да бъдат за дейностите и инвестициите по проекта, обект на подпомагане.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5. Проектът включва инвестиции за повишаване на енергийната ефективност в стопанството: над 30% от предвидените инвестиции.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Предвидените в проекта инвестиции са над 30%.

По посочения критерий съответния брой точки получават проекти, които след изпълнение на инвестициите по проекта повишават енергийната ефективност на стопанството (промишлената система, вкл. и наличната и закупуваната по проект земеделска техника).

За доказване на съответствие: Това условие се доказва с резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г. за показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на промишлени системи, условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ). Проекти, включващи инвестиции за изграждане на нови сгради получават точки по този критерий, когато надхвърлят задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията като е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 5 % за земеделското стопанство.

6. Проектът включва иновации в стопанството: мин. 50% от дейностите в проекта.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Предвидените в проекта дейности, включващи иновации или иновативни за стопанството са над 50%.

По посочения критерий съответния брой точки получават проекти, в които са предвидени иновативни дейности в рамките на земеделското стопанство. Иновативни дейности са дейности, които не са прилагани в стопанството и включват нови и рационални подходи за решаване на проблеми, или водят до подобряване на дейността на стопанството. Иновацията може да бъде “процес на създаване на подобрения, чрез въвеждането на нещо ново”. Иновациите могат да са свързани с подобряване на качеството, създаване на специални продукти с добавена стойност.

Иновация в стопанството може да бъде:

- иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на иновативния продукт.

- въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг, за който са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за съответната машина/съоръжение/оборудване.



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Патентът/ удостоверение за полезен модел следва да е за цялата/ото машина/съоръжение/оборудване. Когато патентът или удостоверението за полезен модел се отнася за част/и от машината/съоръжението/оборудването, които не надхвърлят 30% от допустимите инвестиционни разходи по проекта, същите не се считат за иновативни и не се получават точки по критерия.

- нова практика, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на нова практика.

- въвеждане на нова организационна форма, за която са представени удостоверение за ползван патент или удостоверение за полезен модел, издадени от патентно ведомство в рамките на две години преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. За определяне на процентното съотношение се взимат предвид само разходите за въвеждането на новата организационна форма.

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

7. Проектът включва технологии водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС - мин. 50% от дейностите.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Предвидените в проекта дейности, водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС са над 50%. .

Допустимите инвестиционни разходи по проекта, свързани с намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС, изброени в Списък на инвестиции свързани с опазване на околната среда* (списъкът е даден по-долу), съобразен с „Екологична оценка на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ и „Споразумение за партньорство на република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.“ и които се доказват със следните документи:

- Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

- Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/.

Допустимите инвестиционни разходи по проекта осигуряващи съответствие на стопанството с изискванията на стандартите на ЕС /допустими за подпомагане по



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

мярката/ се доказват със следният документ: 1. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС.

8. Кандидатът осигурява допълнителна заетост, вкл. и за жени и уязвими групи:

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - Приложение №13, документи за попълване към Условието за кандидатстване. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

9. За доказване на съответствие на критерии: Опит на бенефициента: Кандидатът има предходен опит по ПРСР.

Точки се присъждат в случай, че кандидатът е реализирал проект по Програмата за развитие на селските райони. Необходимо е кандидата да приложи копие на договор по Програмата за развитие на селските райони, както и доказателство, че проекта е реализиран и проекта е отчетен /Копие на заявка за окончателно плащане или Квитанция за прием на заявка за окончателно плащане по проекта/.

За доказване на съответствие на критерии: Капацитет на бенефициента: образование или завършен курс на бенефициента.

Точки се присъждат в случай, че кандидатът, осъществява дейност в сектора, за който кандидатства. Секторът, за който се кандидатства по проектното предложение се посочва във формуляра за кандидатстване.

Образованието се доказва с един или повече от следните документи на кандидата:

- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);

- Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;

- Копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).

- Копие на удостоверение за завършено обучение с минимум 30 часа при висше училище, професионална гимназия или лицензиран център за професионално обучение, приложен



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

към заявлението.

10. За доказване на съответствие на критерии „Осигурено авансово плащане по проекта“. Копие на документ, доказващ възможност да се осигури авансово плащане по проекта/ договор за кредит от банка, договор за заем, извлечение от сметка с налични средства/.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават единствено по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020“. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>

Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- основна информация за проектното предложение по образец,
 - документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът или лице, което представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи и приложимите декларации. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“, „xlsx“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“ или „xlsx“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон ((обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Важно!

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИГ – Лясковец-Стражица и КИПП на хартиен носител.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

Важно!

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>

- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2s>

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: https://www.youtube.com/watch?v=_rq_vJCI7A

24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

Основни документи:

Важно:

За неприложимите документи, кандидатът попълва и прилага Декларация за неприложимост на документ/и, подписана и сканирана във формат „pdf“.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формулярът за кандидатстване. В случай, че се прилага нотариално заверено пълномощно за подаването на проектното предложение, то също се подписва - с КЕП на упълномощеното лице.

Документи, доказващи административното съответствие и допустимостта:

24.1. Общи документи

Формулярът за кандидатстване, попълнен електронно в ИСУН2020 и подписан с КЕП.

Представено е Нотариално заверено изрично пълномощно (в случай че проектното предложение не се подава лично от кандидата), подписано с КЕП на упълномощеното лице.

1. Основна информация за проектното предложение (по образец), във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата и във формат „xls“ или „xlsx“. (кандидата следва да приложи основната информация за проектното предложение и в таблица с формат „xls“ или „xlsx“)

2. Таблица за допустимите инвестиции, подписана от кандидата и сканирана, както и във формат „xls“ или „xlsx“ (по образец, Приложение № 1 от документи за попълване).

Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

3. Декларация данни НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22 (по образец, Приложение №2 от документи за попълване).
Представя се във формат „pdf“ .
4. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 (по образец, Приложение №3 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“ .
5. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата.
Представя се във формат „pdf“.
6. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
7. Удостоверение издадено от Национална агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проекта. Представя се във формат „pdf“.
8. Декларация от представляващия/те кандидата съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22/2015 г. (по образец, Приложение № 4 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“ .
9. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 5 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.
10. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 6 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“
11. Бизнес план (по образец, Приложение № 7 от документите за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. Представя се във формат „pdf“.
12. Таблици на бизнес плана (по образец, Приложение № 7а от документите за попълване). Представят се във формат „xls“ или „xlsx“.
13. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 8 и Справка Приложение № 8а от документи за попълване) с подпис/и, печат и сканирани. Представят се във формат „pdf“ .
14. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата (по образец, Приложение № 9 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.
15. Решение или друг приложим документ, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“ . Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи.
16. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ .

17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“.

18. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период – за кандидати юридическите лица. (Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.) Представя се във формат „pdf“.

19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ .

20. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс, към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ .

21. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (по образец, Приложение №13 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

22. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представени са във формат „pdf“.(когато е приложимо)

23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ .(когато е приложимо)

24. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията (когато е приложимо). Представят се във формат „pdf“. Към договор за строително-монтажни работи се прилагат Количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ и „xls” или „xlsx”. (когато е приложимо)

25. Една оферта, ведно с техническа спецификация и запитване за оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/ и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи, в случай че разходът е включен в Списък с референтни цени на ДФЗ. Представя се във формат „pdf“.(когато е приложимо)

26. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти за разход/и, невключен/и в Списъка с референтни разходи на ДФЗ. Представят се във формат „pdf“ .(когато е приложимо)

27. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). Представя/т се във формат „pdf“.

24.2. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата(когато е



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

приложимо):

28. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване (по образец, Приложение №10 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.
29. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец, Приложение №12 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.
30. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя /т се във формат „pdf“.
31. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“.
32. Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност (по образец, Приложение №11 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

24.3. Документи за представяне към проектни предложения, които включват:

За проекти, включващи машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (когато е приложимо):

33. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.
34. Техническа спецификация за: земеделска техника, специализирано транспортно средство, машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане. Представя се във формат „pdf“ .
35. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството и Оценка на капацитета на земеделската техника, планирана за закупуване – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. (по образец, Приложение №17 и Приложение №17а от документи за попълване). Представят се във формат „pdf“.

За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници (когато е приложимо):

36. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат „pdf“.
37. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване. Представят се във формат „pdf“.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

38. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието. Представя се във формат „pdf“.

За проекти/дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения (когато е приложимо):

39. Документ за собственост или за ползване на земята (договор за аренда или за наем за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията). Представя се във формат „pdf“.

40. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“.

24.4. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор (когато е приложимо):

41. Декларация за постигнати стандарти на общността от ползватели по подмярка 6.1 (За кандидат по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства”, изпълнявал/изпълняващ проект по подмярка 6.1. от ПРСР 2014-2020). Представя се във формат „pdf“.

42. Договор за контрол по спазване правилата на биологичното производство, заедно с копие от сертификационно писмо или сертификат от контролиращо лице. Представя се във формат „pdf“.

43. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или доказателство за внедряване на иновации - за инвестиции изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013 (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

44. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. Представя се във формат „pdf“.

45. Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/. Представя се във формат „pdf“.

46. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №15 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

47. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати (което е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

48. Декларация за неприложимост на документ/и (по образец Приложение №19 от документи за попълване). Представя се във формат „pdf“.

24.5. Други приложими документи:



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

49. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър – важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки. (когато е приложимо)
50. Копие на договор с Министерство на земеделието и храните, както и копие на заявка за окончателно плащане или квитанция за прием на заявка за окончателно плащане.(когато е приложимо)
51. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) или
- Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност или
 - Копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) или
 - Копие на удостоверение за завършено обучение с минимум 30 часа при висше училище, професионална гимназия или лицензиран център за професионално обучение.
- Документите се предоставята когато е приложимо.
52. Копие на документ, доказващ възможност да се осигури авансово плащане по проекта/ договор за кредит от банка, договор за заем, извлечение от сметка с налични средства/.(когато е приложимо)

25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:

Първият краен срок за подаване на проектните предложения е до 27 ноември **2018г. 17.00** часа.

Размер на БФП по първи прием –600 000 лв

Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е до 28 февруари **2019г., 17.00 часа.**

Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием.

Важно:

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

Няма ограничение за броя на проектните предложени, които може да подаде един кандидат по настоящата процедура за набиране на проектни предложения.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

На е-mail: m4.1_mig@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до **ТРИ** седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **ДВЕ** седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Лясковец-Стражица да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Лясковец-Стражица : <http://www.mig-zaedno.eu>, <https://eumis2020.government.bg>. в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Важно!

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Важно!

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.

Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“.

Важно!



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг – 5 години след извършване на окончателното плащане, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата.
3. МИГ си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Важно!

Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ – Лясковец-Стражица в срок до 5 работни дни от приключване на работата на оценителната комисията.
2. МИГ-Лясковец-Стражица уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ-Лясковец-Стражица.
3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

Важно!

Процедура за възражения относно оценката на МИГ:

1. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ-Лясковец-Стражица, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.
2. Възражението се подава на хартиен носител до ДФЗ - РА, подписано от представляващия кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.
3. Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за неодобрение или частично одобрение на съответното проектно предложение. С подаване



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация. Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.

3. ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението, като:

- (1). връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
- (2). потвърждава предварителното решение на МИГ-Лясковец-Стражица.

ДФЗ – РА уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

Важно!

Ред за разглеждане на проектни предложения от ДФЗ - РА и уведомяване относно решението :

1. Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения от МИГ.
2. За одобрените от ДФЗ процедури на МИГ, ДФЗ - РА прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.
3. За резултата от проверките по т. 1 и т.2, ДФЗ - РА изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ за информация.
4. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

МИГ „Лясковец-Стражица“ си запазва правото да извършва промени в Условиата за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ

28.Приложения към Условиата за кандидатстване :

Документи за попълване:

Образец „Основна информация за проектното предложение“

Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности.

Приложение № 2 – Декларация данни НСИ

Приложение № 3 – Декларация Приложение № 12 към чл.47, ал.2, т.2 от Наредба



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

22/2015г.

Приложение № 4 – Декларация Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015г.

Приложение № 5 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.

Приложение № 6 – Декларация за нередности.

Приложение № 7 – Бизнес план по мярка 19.2 – образец във формат „doc”.

Приложение № 7а – Таблици към бизнес плана по т.7 - образец във формат „xls”.

Приложение № 8 – Декларация по чл.3 и чл.4 от Закона за малките и средни предприятия.

Приложение № 8а – Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава деклараци по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 10 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството към датата на подаване на заявлението за подпомагане.

Приложение № 11 – Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност.

Приложение № 12 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители.

Приложение № 13 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2. от ПРСР 2014-2020.

Приложение № 14 – Количествено-стойностна сметка.

Приложение № 15 – Справка за съществуващия и нает персонал.

Приложение № 16 – Запитване за оферта.

Приложение № 17 – Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството – приложимо при кандидатстване за закупуване на самоходна земеделска техника.

Приложение № 18 – Декларация за постигнати стандарти на общността от ползватели по подмярка 6.1

Приложение № 19 - Декларация за неприложимите общи документи.

Приложения „Документи за информация”:

Приложение № 1 – Използвани съкращения и основни дефиниции/определения.

Приложение № 2 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване чрез ИСУН2020.

Приложение № 3 – Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

Приложение № 4 – Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства – *използва се за попълване на Приложение № 10 по т. 28*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

Приложение № 5 – Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства.

Приложение № 6 – Списък „Новоприети стандарти на ЕС”.

Приложение № 7 – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ДФ „Земеделие” има определени референтни разходи.

Приложение № 8 – Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и работни операции по първична преработка на памук – Приложение I към ДФЕС.

Приложение № 9 – Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост, с две приложения към нея:

Приложения № 9-а – Образец на Доклад/протокол от посещение на място;

Приложение № 9-б – Работен лист за оценка на бизнес плана.

Приложение № 10 – Таблица за техническа и финансова оценка.

Приложение №17-а - ИНСТРУКЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАЛКУЛАТОР ЗА ОЦЕНКА НА КАПАЦИТЕТА НА ЗЕМЕДЕЛСКА ТЕХНИКА

Приложения „Документи за изпълнение”:

Приложение №1: Документи за междинно и окончателно плащане;

Приложение №2: Декларация от кандидата за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;

Приложение №3: Декларация ДДС;

Приложение №4: Декларация за опазване на околната среда;

Приложение №5: Декларация за безопасността и хигиенните условия на производство и труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение №6: Декларация за съответствие с действащи стандарти;

Приложение №7: Декларация за липса на двойно финансиране;

Приложение №8: Заявление за достъп до ИСУН 2020;

Приложение №9: Административен договор;

Приложение №10 Условия за изпълнение