



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**

**ПРОЕКТ!**

**УТВЪРДИЛ : .....**  
**/Ивелина Гецова,**  
**Председател на УС на МИГ /**

## **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ<sup>1</sup>**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни  
срока за кандидатстване:**

**СНЦ „МИГ –Лясковец-Стражица“**

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР**

**Мярка МИГ4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на  
селскостопански продукти“**

**М04 - Инвестиции в материални активи (член 17)**

**Процедура №BG.....**

---

<sup>1</sup> МИГ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ и чл. 46а, ал. 6 от Наредба № 22/14.12.2015 г. но МЗХГ.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**Съдържание**

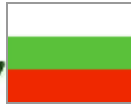
1.Наименование на програмата:.....	8
2.Наименование на мярката : .....	10
3.Наименование на процедурата: .....	10
4.Измерения по кодове : .....	10
5.Териториален обхват: .....	10
6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати : .....	11
7.Индикатори:.....	12
8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :.....	14
9.Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	15
10.Процент на съфинансиране.....	15
11.Допустими кандидати .....	15
12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) : .....	20
13.Дейности , допустими за финансиране:.....	21
14.Категории разходи, допустими за финансиране .....	26
15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : .....	30
16.Приложим режим на минимални/държавни помощи.....	31
17.Хоризонтални политики.....	32
18.Максимален срок за изпълнение на проекта .....	34
19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения: .....	34
20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: .....	35
21.Ред за оценяване на проектните предложения.....	35
22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :.....	39
23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : .....	40
24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : .....	44
25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : .....	51
26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : .....	51
27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:....	51
28.Приложения към Условието за кандидатстване : .....	54



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Административно съответствие</b>	Съответствие с формалните изисквания към документите, които включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в насоките за кандидатстване по съответната процедура.
<b>Вертикална планировка</b>	Реконструкция и ремонт на съществуващия терен в зависимост от неговите дадености, за да се осигури правилното водоотвеждане, терасиране, изграждане на подходи към сгради, стъпала и подпорни зидове, както и огради, ако е необходимо.
<b>Възстановим ДДС</b>	ДДС, подлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява недопустим разход по Наредба №22/2015 г.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Генериращ нетни приходи проект</b>	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

	потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
<b>Заинтересована страна</b>	Група лица с общ интерес и възможности, свързани с реализиране на стратегия за ВОМР, включително и като потенциални получатели на финансова помощ и ползватели на резултати от нейното изпълнение.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.) - инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Инвестиция или инвестиционни разходи</b>	Средствата, вложени за придобиване на активи, включително услугите по придобиването им.
<b>Интензитет на помощта</b>	Съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.
<b>Кандидат</b>	Лице, подало проектно предложение към стратегия за ВОМР.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Минимална помощ</b>	Помощта по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.
<b>Мярка</b>	Съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВОМР, подхода ВОМР и програмите, финансиращи СВОМР
<b>Невъзстановим ДДС</b>	ДДС, неподлежащ на възстановяване от компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на ЗДДС, и представлява допустим разход по Наредба №22/2015 г.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

	<p>а) едното участва в управлението на дружеството на другото;</p> <p>б) съдружници;</p> <p>в) съвместно контролират пряко трето лице;</p> <p>г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;</p> <p>д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Нестопанска дейност</b>	Дейност, която не генерира приходи от продажби.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обем на договора</b>	Стойността на изплатената по договора финансова помощ.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките,



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

	съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Операция</b>	Понятие по смисъла на чл. 2, т. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
<b>Очевидна грешка</b>	Писмена грешка, грешка в пресмятането или други подобни очевидни неточности, която може да бъде непосредствено установена при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Получател на финансова помощ</b>	Бенефициент по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. Специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
<b>Продължителност на неизпълнение</b>	Преценява съобразно времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив за успешното изпълнение на проекта начин.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

<b>управление на проекта</b>	
<b>Рефинансиране на лихви</b>	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции и/или общи разходи, определени чрез сравнение с цени на националния пазар или в други държави - членки на Европейския съюз.
<b>Степен на изпълнение на проекта</b>	Преценява се съобразно последствията от неизпълнение на дейността и отражението върху целия проект и/или неизпълнението на определените в проекта индикатори.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитване за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Транспортни средства</b>	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на социални услуги и оборудвани за целите на инвестицията
<b>Уязвими групи</b>	Под уязвими групи по настоящата процедура ще се разбират лица, изправени пред по-висок риск от бедност и социално



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

	изключване, описани в Стратегия за ВОМР на МИГ и подробно в Приложение 4 от Стратегия за ВОМР на МИГ.
<b>Финансова помощ</b>	Безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.
<b>Функционална несамостоятелност</b>	Изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти с цел усвояване на средства над максималния размер на общо допустимите разходи по мярката
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., дв, бр. 101 от 22.12.2015 г.
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
РА	Разплащателна агенция
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
СМР	Стратегия за местно развитие
МИГ	Местна инициативна група
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
УО	Управляващ орган
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

ЗУТ	Закон за устройство на територията
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
ИС РМП	Информационна система Регистър за минималните помощи
ОПРР	Оперативна програма „Региони в растеж“
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
ПМС 189 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
ПМС 160 от 2016 г.	Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**1.Наименование на програмата:**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

**2. Наименование на приоритетната ос:**

Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

Приоритет 3 на ПРСР 2014 – 2020:

„Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“

**3.Наименование на процедурата:**

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване BG....., Мярка МИГ4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“.

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

**4.Измерения по кодове :**

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 03 Тип на територията: 07 Не се прилага

**5.Териториален обхват:**

Територия на общините Лясковец и Стражица:



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

град Лясковец, село	Джулюница, село	Добри дял, село	Драгижево, село
Козаревец, село	Мерданя, град	Стражица, село	Асеново, село
село Благоево, село	Бряговица, село	Виноград, село	Владислав, село
Водно, село	Горски Сеновец, село	Железарци, село	Кавлак, село
Кесарево, село	Лозен, село	Любенци, село	Мирово, село
Нова Върбовка, село	Ново градище, село	Царски извор, село	Сушица, село
			Теменуга

**6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :**

**Цели:**

Мярка МИГ4.2. има за цел подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост на територията на общините Лясковец и Стражица чрез:

1. по-добро използване на факторите за производство;
2. въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка;
3. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
4. постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);
5. подобряване опазването на околната среда.

**Съотносимост на мярката с целите и приоритетите на СВОМР на МИГ:**

Цел: Развитие на конкурентноспособна икономика и селско стопанство, базирани на стимулиране на предприемачеството, разнообразяване на дейностите и въвеждане на иновации в производствата.

Приоритет: Стабилизиране и развитие на модерно земеделие за производство на качествени местни продукти с добавената стойност и иновациите в производството, преработката и маркетинга на земеделски продукти.

Специфична цел: стимулиране производството на качествени местни продукти и въвеждане на иновации в земеделието и преработвателната промишленост.

**Съотносимост на мярката с целите на ПРСР 20140-2020:** осигуряване на устойчив и балансиран растеж на производството и преработката на селскостопански и горски продукти.

**Съотносимост на мярката с приоритетите на ЕС за развитие на селските райони:**

-Приоритет 1: Стимулиране на трансфера на знания и иновациите в областта на селското и горското стопанство и селските райони. В стратегията се дава приоритет на проекти, включващи иновации в производството и преработвателната промишленост.

**Очаквани резултати:**

Ще се създадат условия за решаване на съществуващ проблем на територията, свързан основно по отношение развитието на зеленчукопроизводството, където се явява



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

липсата на пазар на произведената продукция, чиято ниска трайност повишава предприемаческия риск. По тези причини е необходимо предприемането на спешни мерки за повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското стопанство и преработващата промишленост, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности.

Общият размер на финансовата помощ в Стратегията на МИГ е в размер на 300 000 лева.

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената процедура от ПРСР 2014 – 2020 г. са свързани и с целенасочено подпомагане на балансирано развитие на селското стопанство и преработващата промишленост, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и повишаване конкурентоспособността на 4 преработвателни предприятия на територията на МИГ.

Мярка МИГ4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти” ще допринесе за създаването на 20 работни места.

По мярката ще се финансират до 4 проекта, които ще имат възможност да предприемат действия за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията и др. Направените инвестиции трябва да водят също до повишаване на ресурсната и енергийна ефективност на преработвателните предприятия.

Очаква се по

Очакваните резултати от подпомогнатите проекти за посочената процедура от ПРСР 2014 – 2020 г. ще има принос за подобряване на хоризонталното и вертикално сътрудничество между стопанските субекти в хранителната верига, за създаване на условия за повече устойчива заетост в земеделските стопанства и хранително-вкусовата промишленост и съответно за повишаване на конкурентните предимства на територията на МИГ „Лясковец-Стражица“.

**7.Индикатори:**

Мярка МИГ4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти”			
Индикатор	Мерна единица	Цел до края на СМР	Източник на информация
Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	4	Мониторинг База данни



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	4	Мониторинг База данни
Общ обем на публичния принос в инвестициите	Лева	300 000	Мониторинг База данни
Проекти, предвиждащи въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии в хранително-вкусовата промишленост	Брой	4	Мониторинг База данни
Проекти за преработка на суровини от чувствителни сектори, които могат да осигурят съответната суровинна база	Брой	4	Мониторинг База данни
Проекти, включващи преработка и производство на биологични продукти	%	50	Мониторинг База данни
Проекти, предвиждащи инвестиции за производството на крайни продукти от местни суровини, включващо къси вериги на доставки	%	100	Мониторинг База данни
Проекти, предвиждащи преработка на мин 65% собствена или продукция от местни земеделски производители или	%	100	Мониторинг База данни
Дял на проектите, които са реалистични и отговарят на пазарната конюнктура и тенденции	%	100	Мониторинг База данни
Дял на проектите предвиждат работни места за представители на уязвимите групи	%	100	Мониторинг База данни
Проекти, които насърчават кооперирането и интеграцията между земеделските производители и предприятия	Бр.	4	Мониторинг База данни
Дял на успешно приключилите проекти	%	100	Мониторинг База данни
Създадени работни места, вкл. за жени	Брой	20	Мониторинг База данни
Проекти с предвидена устойчивост	Брой	4	Мониторинг
Дял на проектите с инвестиции за иновации	%	50	Мониторинг
Създадена обща търговска марка	Бр.	1	Мониторинг База данни

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярката. МИГ ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените с участието на местната общност индикатори.

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от “0”. Заложено количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

**Внимание!**

За индикатори с целева стойност в процент, кандидатите следва да отбележат брой в зависимост от това дали проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор.

Стойността на индикаторите в процент ще се измерва от МИГ в края на изпълнението на Стратегията за ВОМР.

В случай, че във Формуляра за кандидатстване не са включени приложимите индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

За индикатори с целева стойност в процент, в секция 8 във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да отбележат **брой**<sup>2</sup> в зависимост от това дали проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор.

Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

**8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :**

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 300 000 лв. 100%	270 000 лв. 90%	30 000 лв. 10%

<sup>2</sup> Пример 1.: Ако кандидата смята, че по проекта ще създаде работни места за уязвими групи, следва да се отбележи броя.

Пример 2.: Ако кандидата смята, че проекта предвижда дейности с инвестиции за производството на крайни продукти от местни суровини, включващо کسی вериги на доставки, следва да отбележи: 1 брой.

Пример 3: Ако кандидата има дейност в проекта, включваща преработка и производство на биологични продукти, следва да отбележи: 1 брой.





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

**Забележка:** В случай, че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори прием е в съответствие с неусвоения бюджет от първия.

### 9. Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимумът на общите допустими разходи по тази мярка е на 15 000 лева  
Максимумът на общите допустими разходи по тази подмярка е 150 000 лева  
Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е 7500 лв. за МСП по смисъла на Закона за МСП и 6000.00 лв. за големи предприятия по смисъла на Закона за МСП при минимален размер на общите допустими разходи за един проект –29 000 лв.  
Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е 75 000 лв. за МСП по смисъла на Закона за МСП и 60 000 лв. за големи предприятия по смисъла на Закона за МСП при максимален размер на общите допустими разходи за един проект – 150 000 лв.

### 10. Процент на съфинансиране:

Интензитет на подпомагане.

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер на 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро, малки или средни предприятия, и 40% за проекти, представени от големи предприятия.

Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата може да бъде само в парична форма. Процентът на съфинансиране от кандидата е най-малко 50 %.

### 11. Допустими кандидати:

#### Критерии за допустимост на кандидатите:

Със средства по мерките от Стратегията за ВОМР се финансират проекти на бенефициенти, които:

1. нямат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд „Земеделие“;
2. нямат изискуеми публични задължения към държавата;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

3. не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
4. не са в производство по ликвидация.

**За подпомагане могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:**

- (1). земеделски стопани;
- (2). признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 - 2020

г.;

- (3). еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2.

Кандидатите по т. 1 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Земеделските стопани към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:

- да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
- минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.
- минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:
  - регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или
  - документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му или анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.
- Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да противоречи на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

**Важно:**

Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление и да осъществява дейностите по проекта на територията на общините Лясковец и Стражица.

**Важно:**

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

### **Критерии за недопустимост на кандидатите:**

Не се предоставя финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 - 2020 г., включително с цел получаване на финансова.

**Не се предоставя финансова помощ** в случай, че представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква "а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012”.

**Не се предоставя финансова помощ** на кандидати/ползватели на помощта:

1. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/членове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в Управляващия орган или Разплащателната агенция (РА), което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;
2. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (5) Изпълнението на изискванията по ал. 3 и 4 се доказва от кандидата/ползвателя на помощта и от лицата, участващи в юридическото лице, за колективни инвестиции със:
  1. декларация към момента на кандидатстване;
  2. официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър.

**Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ** в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).

1. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че:

1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

2. Основанията по т.1.1 и 1.2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

4. Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (ОВ L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 702/2014.

5. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на селското стопанство.

6. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на мярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези указания максимални размери.

**Съгласно СВОМР**, не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта, при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си;

2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията. Видът и размерът на задълженията следва да са установени



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- с влязъл в сила акт на компетентен орган;
3. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  4. чрез измама или по небрежност са предоставили невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  5. са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  6. са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
    - а) да повлияят на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция (ДФЗ - РА) и/или Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. (УО), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;
    - б) да получи информация от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от ДФЗ - РА и/или УО, която може да му даде неоснователно предимство свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;
  8. е установено, че са виновни за неизпълнението на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито или е нарушил чл. 118, 128, 245, 301, 302, 303, 304 или 305 от Кодекса на труда;
  9. са констатирани при проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредители с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
  10. са извършили нередност, която е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността.

**12. Допустими партньори ( ако е приложимо ) :**

Неприложимо





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**13. Дейности , допустими за финансиране:**

**Допустими дейности съгласно СВОМР:**

1. изграждане и/или модернизирание на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:
  - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
  - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
  - в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието;
  - г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;
4. изграждане/модернизирание, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
5. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Европейския съюз;
6. достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
7. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
8. ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
9. предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение.

**Условия за допустимост на дейностите:**

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната за групата/организацията.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите.
8. Бизнес планът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнес плана за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10 на сто показателите на същия .
9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на мярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
10. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.
12. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:
  - a) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 12.

13. Документ по т. 12, буква „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

14. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

15. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от Договора за функциониране на ЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на МИГ.

16. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.

17. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

18. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

19. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

Кандидатът да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана, а при производство на биоенергия – 100% суровинна база. Доказва се с представяне на предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че са осигурени най-малко 50% от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. В случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса - като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.

20. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

21. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

22. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

23. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.

24. Условието по т. 23 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

25. Към проектното предложение, се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 19-23, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

26. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

27. В случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи, кандидатът предоставя документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните.

**Важно:**

27. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

28. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014, представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец.

**Недопустими дейности:**

**Финансова помощ не се предоставя** за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

**За дейности, включени** в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

**За дейности, допустими** за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и 89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**За дейности, свързани** с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

**За дейности, подпомагани** по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);

**За дейности, свързани** с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;

6. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат;

**Финансова помощ не се** предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

- 1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.
- 2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.
- 3/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.
- 4/ Да са действително извършени и платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента/партньора/ите. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.
- 5/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.
- 6/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.
- 7/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

### Допустими разходи се свеждат до:

1. разходи за изграждане и/или модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.
2. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:
  - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
  - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
  - в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието.
  - г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;
4. разходи за изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
5. разходи за материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Европейския съюз;
6. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
7. разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
8. разходи за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
9. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 8.

### Важно:

1. Допустимите разходи по т. 9 от допустимите разходи не може да превишават 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.
2. Разходите за закупуване на земя, необходима за изграждане/модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за производствена дейност не могат да надхвърлят 10 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 9 от „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

4. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

5. Основателността на предложените за финансиране разходи се извършва чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги съгласно Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и/или сравняване на представени оферти.

6. За всеки заявен за финансиране разход от „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 5, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец и представя една независима оферта в оригинал и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. Независимата оферта трябва да съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Комисията за подбор на проектни предложения извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

7. За всеки заявен за финансиране разход от „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 5, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.

Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи, Комисията за подбор на проектни предложения извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

„Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г)



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

8. В случая по т. 6 и 7 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър и РЮЛНЦ, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър и РЮЛНЦ не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица, предоставящи услуги по т. 7.

9. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по т. 5, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

10. Изискванията по т. 6 и 7 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

11. За разходите по т. 9 от „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.

12. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

**Важно:**

Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл. 21 на Наредба № 22/2015 г. на МЗХ.

**Важно:**

От стратегията за BOMP не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:

1. за лихви по дългове;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;
17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

От стратегията за ВОМР са недопустими за финансиране разходи, определени в Постановление № 119 от 2014 г. на Министерския съвет за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014 - 2020 г. и в насоките на съответните УО по отношение на разходите, финансирани от ОПОС 2014 - 2020 г., ОПРЧР, ОПИК, ОПНОИР и ПМДР за съответните операции/мерки, избрани в стратегията за ВОМР.

**15. Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :**

Неприложимо



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013, правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:

1. Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по мярката за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

2. Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор, правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета. Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).

### **Важно:**

Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец от настоящите указания.

### **17.Хоризонтални политики :**

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

При приема и при оценяването на проектните предложения ще се спазват следните основни принципи:

Равенство между половете и липса на дискриминация:

Прилагане на принципа на равенство между половете:

Принципът за равенство между половете ще бъде последователно интегриран в прилагането на стратегията, като се насърчава участието на по-слабо представения пол. В критериите за избор на проекти, където е уместно, са заложили предимства за проекти, разработени и предложени от жени, с оглед насърчаване постигането на равнопоставеност.

При разработването на рамката за наблюдение на Стратегията за местно развитие е заложен индикатор, с помощта на който ще бъде наблюдаван балансът между представителите на двата пола и резултатите от усилията за равно включване, като се взети под внимание аспектите на различните изисквания за равни възможности на различните групи.

Утвърждаване на принципа на равните възможности.

Включването на всички групи от населението в обхванатата територия ще се гарантира чрез промотирането на стратегията за местно развитие. За особено изолираните групи като ромските общества, ще се положат специални усилия, за да се осигури информация и насоки за подпомагането, предлагано по стратегията.

Наблюдението и оценката на изпълнението на СМР ще се стремят и да гарантират да се спазва принципа на недискриминацията.

Стратегията ще гарантира и равни възможности за хората в неравностойно положение.





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Създаване на условия за превенция на дискриминацията

Включването на всички групи от населението на територията на МИГ се гарантира чрез направения анализ на ситуацията по отношение на наличието на уязвими групи и равните възможности, консултативните и промоционални дейности в процеса на разработване и, впоследствие, на прилагане на Стратегията за местно развитие. Представители на всички общности участваха в консултациите при изготвянето на стратегията.

Във всеки проект, където това е приложимо ще се изисква подсилване на аспектите във връзка с равните възможности на групите в неравностойно положение, включително ромското население и хората с увреждания. Ще се насърчава и осигуряването чрез проектите на „нетипична заетост”, възможна при част от уязвимите групи (почасова работа, дистанционна заетост, надомна работа и др.).

Провеждането на информационни дейности, консултирането и подпомагането на потенциалните бенефициенти от територията ще бъде организирано с оглед осигуряване на равен достъп на всички бенефициенти и насърчаване включването на по-слабо представените и/или по-изолирани групи, като процесът и постигнатите резултати ще се наблюдават чрез индикаторите за мониторинг.

Устойчиво развитие (защита на околната среда):

При разработването на Стратегията за местно развитие на МИГ е взето под внимание съществуващото ниво на екологично натоварване на природните елементи на територията ( почви, вода, въздух) и чрез мерките се цели запазване и евентуално намаляване, а не увеличаване на степента на екологична натовареност на компонентите на природната среда. Отчитайки това, Стратегията за местно развитие си поставя за цел подобряване качеството на живот на територията на МИГ като стъпва на едно интегрирано разбиране за качество на живот, базирано на концепцията за устойчиво развитие и отразено в палитрата на приоритетите и специфичните цели на стратегията. Предвидените в СМР мерки са насочени към насърчаване на икономическото развитие на територията от една страна, но и насърчаване опазването на околната среда, възстановяването на природното и културно наследство и утвърждаването на местната идентичност.

В този смисъл защитата на околната среда е интегрирана в Стратегията за местно развитие чрез въвеждането на общи изисквания и планирането на директни интервенции.

Съответствие с програмите на Структурните фондове:

Прилагането на многофондово финансиране в стратегията за ВОМР на местната инициативна група изисква съгласуване и координация между основния фонд – ЕЗФРСР и предвидените мерки и дейности, финансирани от допълващия Европейски социален фонд.



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Координацията между фондовете може да осигури възможност на стратегията за местно развитие да прилага по-интегриран холистичен подход и да разшири своя обхват, за да се справи с различни видове проблеми.

Ключова отличителна черта на многофондовата стратегия е, че тя може да адресира разнородни предизвикателства и различни местни политики, чрез комбинация от мерки, които от една страна се фокусират върху бизнес и инфраструктура, а от друга - предвиждат интервенции за създаване на нови работни места, подобряване на човешкия капитал и развитие на иновативни социални услуги.

Стратегията се фокусира върху три основни стълба: развитие на селските райони, което се финансира от ЕЗФРСР, социално приобщаване и активизиране на пазара на труда, което се финансира от ЕСФ и национално съфинансиране, както и развитие на местна идентичност, което се финансира от комбинация от мерки, финансирани от ЕСФ и ЕЗФРСР.

### **Важно!**

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

### **18. Максимален срок за изпълнение на проекта:**

Минимален срок - няма.

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:

а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА и МИГ за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;

б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.

2. Крайният срок за изпълнение на проекти е до 30 юни 2023 г.

### **19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:**

Неприложимо



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Комисия за подбор се назначава от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**Те не могат:**

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат частен интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество от предоставянето на безвъзмездна



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

финансова помощ по процедурата

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кандидат или партньор в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценката при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
  - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
  - б) техническа и финансова оценка;
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.

Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектите предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

### **ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

На етап АСД, Комисията извършва проверка за основателността на заявените за подпомагане разходи. В случай на необходимост, комисията извършва редукция на



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

разходите, като уведомява кандидата.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

**Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

### **ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

**На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.**

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Когато при оценката на етап АСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от Комисията с изпращането му в ИСУН.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите;





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 12 точки като „праг за минимално допустимата оценка за качество на проектите предложения“.

### **Важно!**

Отстраняването на установена нередовност **НЕ** може да води до подобряване на съдържането на проектното предложение.

### **Важно!**

Отстраняването на установена нередовност **НЕ** трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

## **22.Критерии и методика за оценка на проектите предложения :**

Заявленията за подпомагане следва да са в съответствие с действащото българско законодателство в областта на инвестиционното проектиране и разпоредбите на Закона за устройство на територията.

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии, подредени по тежест, като точния брой на точките за всеки приоритетен критерий ще бъде фиксиран в разработената от МИГ методика за оценка при изготвяне на документите за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Максималният брой на точки по настоящата процедура е 100.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от **12 точки**.

При равен брой точки на проектни предложения, ще се финансира проектното предложение на кандидата, който е осигурил повече работни места по Критерии №б „Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ, вкл. и за жени“ от Таблицата с критерии за оценка на проектите в СВОМР, Критерии за избор и тяхната тежест.

При недостиг на средства за финансиране на всички проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, КППП изготвя списък с резервни проекти, подредени в низходящ ред съобразно получените точки.

Техническата и финансова оценка на проектите предложения се извършва съгласно Методологията за за оценка на проектите предложения, Приложение към Условието за кандидатстване/Документи за информация.

**Важно!**

Отстраняването на установена нередовност или неяснота **НЕ** може да води до подобряване на съдържанието на проектното предложение. Отстраняването на установена нередовност или неяснота **НЕ** трябва да допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

<b>Критерии за избор и тяхната тежест:</b>	<b>Точки</b>
1. Проектът предвижда въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост: - Инвестициите водят до повишаване на енергийна ефективност минимум с 10% на предприятието - 5т.; - Проектът е иновативен за територията на МИГ - 5 т.	До 10 т.
2. Проектът е за преработка на суровини от чувствителни сектори, които могат да осигурят съответната суровинна база: - над 50% от инвестицията - 5 т. - над 85 % от инвестицията - 10 т.	До 10 т.
3. Проектът включва преработка и производство на биологични продукти.	5 т.
4. Проектът предвижда инвестиции за развитие производството на крайни продукти от местни суровини, включващо къси вериги на доставки .	5 т.
5. Проектът насърчава кооперирането и интеграцията между земеделските	10 т.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

производители и предприятия от хранително – преработвателната промишленост	
6. Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ, вкл. и за жени: -Нови предприятия: над 2 нови работни места – 5 т. - включително минимум 2 нови работни места за представители на местните уязвими групи - 10 т. -Съществуващи предприятия: от 6 до 10 работни места + 3 нови – 5 т. - включително минимум 2 нови работни места за представители на местните уязвими групи – 10 т.	До 15 т.
Оценка на бизнесплана и бенефициента:	
7. Опит на бенефициента: Кандидатът има предходен опит по ПРСР.	5 т.
8. Капацитет на бенефициента: образование или завършен курс.	10 т.
9. Наличие на осигурено авансово финансиране за проекта: Наличие на документи, доказващи възможност да се финансира 100 % от инвестицията.	5 т.
10. Бизнеспланът е реалистичен, добре обоснован и изпълним: - Дейностите по проекта са ясно описани и съответстват на целите на проекта и на целите, обхвата и условията на съответната мярка от СМР – 2 т. - Разработеният бизнес план е реалистичен и отговаря на пазарната конюнктура и тенденции – 2 т. - Показателя „Нетна настояща стойност” е по голяма от 0 (NPV>0) - 3 т. - Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1. (PI>1) – 3 т.	10 т.
11. Проектът на бенефициента допринася за постигане целите и приоритетите на Стратегията на МИГ.	10 т.
12. Проектът на бенефициента е предвидил устойчивост на постигнатите резултати минимум до 2023 г.	5 т.
<b>ОБЩО</b>	<b>100 т.</b>
<b>ВАЖНО:</b> При равен брой точки се финансира проектното предложение на кандидата, който е осигурил повече работни места по Критерии №6 „Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ, вкл. и за жени“ от Таблицата с критерии за оценка на проектите в СВOMP, Критерии за избор и тяхната тежест.	

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават единствено по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020”. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- основна информация за проектното предложение по образец,
  - документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът или лице, което представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи и приложимите декларации. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“, „xlsx“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“ или „xlsx“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон ((обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

### **Важно!**

Кореспонденцията с кандидатите ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани допълнително за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция,



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до МИГ – Лясковец-Стражица и КИПП на хартиен носител.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

**Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

**Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.**

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до Комисията, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН2020 от член на КППП със съответните права.

**Важно!**

Преди попълването на формуляра, Кандидатът следва да се запознае с Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване” в ИСУН от 14 май 2016 г. (Ръководство за подаване на проектни предложения v.5.0) и Ръководството за работа ИСУН, достъпни на адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Помощ, въпроси и отговори - <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help>.

Кандидатът може да използва и следните видео-ръководства:

- „Регистрация на профил“ на електронен адрес:  
<https://www.youtube.com/watch?v=-yFYWpsnT54>
- „Създаване на формуляр“ на електронен адрес:  
<https://www.youtube.com/watch?v=pX7nhlxmJAI&t=2> s

С детайли относно подписването с електронен подпис на проектно предложение и



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

подаването му, кандидатът може да използва видео-ръководство „Подписване на проект с КЕП“, достъпно на електронен адрес: [https://www.youtube.com/watch?v=rq\\_vJi7A](https://www.youtube.com/watch?v=rq_vJi7A)

**24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :**

**Основни документи:**

1. Основна информация за проектното предложение (Приложение № 1), във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „doc“.
2. Таблица за допустими инвестиции (Приложение № 2), във формат „pdf“, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“.
3. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
5. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се във формат „pdf“.
6. Декларация по образец, посочен в приложение № 3 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани).
7. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (*представя се за кандидати групи/организации на производители*). (*Приложение № 14*).
8. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (*не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина*). Представя се във формат „pdf“.
9. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

обем. Представя се във формат „pdf“.

10. Декларация по чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата (Приложение № 4) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.

11. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (Приложение № 15).

12. Бизнес план (Приложение № 6) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец.

13. Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.)*

14. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или последен приключен междинен период за кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване. (Представя се, в случай че отчетът не е публикуван в Търговския регистър и РЮЛНЦ). Представя се във формат „pdf“. *Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване.*

15. Справка за дълготрайни материални активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период. Представя се във формат „pdf“.

16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“.

17. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите *(представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите)*. Представя се във формат „pdf“ *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

*не включва строително-монтажни работи).*

18. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*) или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж). Представя се във формат „pdf“.

19. Документ за ползване на имота, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,
- б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се във формат „pdf“

20. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение за проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения. Представя се във формат „pdf“

21. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), вписан в районна служба по вписванията. Представя се във формат „pdf“.

22. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

23. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.

*Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*

24. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи*). Представя се във формат „pdf“ и „xls“.

25. Разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“.

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*

26. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

27. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения*). Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

28. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“.

29. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“.

30. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по производство на енергия,



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса*). Представя се във формат „pdf“.

31. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. Представя се във формат „pdf“.

32. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160*). Представя се във формат „pdf“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls“.

33. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 10 (*важи в случаите, когато кандидатът не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси*). Представя се във формат „pdf“ или електронно подписани с КЕП.

34. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160*), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“.

35. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

36. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

37. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат „pdf“.

38. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (*важи в случай, че проектът включва разходи по т.9 от Допустими разходи, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“.

39. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение № 7 (*важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук*). Представя се във формат „pdf“.

40. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“.

41. Декларация за нередности съгласно Приложение № 20 от представляващия/те кандидата. Представя се във формат „pdf“.

42. Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. (Приложение № 21) Представя се във формат „pdf“

43. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР". Представя се във формат „pdf“.

44. Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно приложение № 8. Представя се във формат „pdf“<sup>o</sup>. (*когато е приложимо*)

45. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.). Представя се във формат „pdf“. (когато е приложимо)

**Важно!**

**Когато някой от документите не е приложим, кандидатът прикачва Приложение № 23 Декларация за неприложими документи по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“.**

**Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:**

**46. При проекти за преработка на суровини от чувствителни сектори, които могат да осигурят съответната суровинна база.**

Декларация за видовете и количества суровини.

(Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена биологична земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. Декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. (Приложение № 16)

**47. При проекти за преработка и производство на биологични продукти.**

Предварителни договори за реализация на над 30 % от обема на производствената програма на преработвателното предприятие като биологично производство за периода на мониторинг, придружени с копие от сертификат/и от контролиращо лице, като доказателство, че кандидатът ще произвежда най-малко 30 % биологична продукция – за съществуващи предприятия, и не се отнася за пазари на производители. Представя се във формат „pdf“.

**48. При проекти, осигуряващи устойчива заетост на територията на МИГ, вкл. и за жени:**

Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната финансова година. В случай на новосъздадени предприятия се подава ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър и РЮЛНЦ до деня преди подаване на проектното предложение. (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор б). Представя се във формат „pdf“.

**49. При проекти, предвиждащи въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и иновации в хранително-вкусовата промишленост:**

Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятията,





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. *Представя се във формат „pdf“.*

**25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :**

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:

Първият краен срок за подаване на проектните предложения е до **20 август 2018 г. 17.00** часа.

Размер на БФП по първи прием – 300 000 лв

Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е до **20 октомври 2018г., 17.00 часа.**

Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием.

**Важно:**

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

Няма ограничение за броя на проектните предложени, които може да подаде един кандидат по настоящата процедура за набиране на проектни предложения.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

**27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:**

На e-mail: [m4.2\\_mig@abv.bg](mailto:m4.2_mig@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до **ТРИ** седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до **ДВЕ** седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Лясковец-Стражица да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Лясковец-Стражица : <http://www.mig-zaedno.eu>, <https://eumis2020.government.bg>. в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

**Важно!**

Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

**Важно!**

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.

Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“.

**Важно!**

1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.
2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг – 5 години след извършване на окончателното плащане, с изключение на критериите за брой население, което ще се възползва от услугата.
3. МИГ си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

**Важно!**

**Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

1. Оценителният доклад от работата на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ – Лясковец-Стражица в срок до 5 работни дини от приключване на работата на оценителната комисията.
2. МИГ-Лясковец-Стражица уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) чрез Уведомителното писмо, изпратено чрез системата ИСУН 2020, в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ-Лясковец-Стражица.
3. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

**Важно!**

**Процедура за възражения относно оценката на МИГ:**

1. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ-Лясковец-Стражица, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ - РА, в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.
  2. Възражението се подава на хартиен носител до ДФЗ - РА, подписано от представляващия кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.
  3. Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за неодобрение или частично одобрение на съответното проектно предложение. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация. Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.
  3. ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението, като:
    - (1). връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
    - (2). потвърждава предварителното решение на МИГ-Лясковец-Стражица.
- ДФЗ – РА уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.

**Важно!**

**Ред за разглеждане на проектни предложения от ДФЗ - РА и уведомяване относно решението :**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

1. Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения от МИГ.
2. За одобрените от ДФЗ процедури на МИГ, ДФЗ - РА прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други.
3. За резултата от проверките по т. 1 и т.2, ДФЗ - РА изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ за информация.
4. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

МИГ „Лясковец-Стражица“ си запазва правото да извършва промени в Условиата за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ

**28.Приложения към Условиата за кандидатстване :**

**Документи за попълване:**

**Приложение № 1:** Основна информация за проектното предложение;

**Приложение № 2:** Таблица за допустими инвестиции;

**Приложение № 3:** Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към датата на подаване на проектното предложение;

**Приложение № 4:** Декларация по чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата

**Приложение № 6:** Бизнес план – образец;, вкл. Таблицы към бизнес плана по образец във формат „xls”.

**Приложение № 7:** Декларация за размера на получените държавни помощи;

**Приложение № 10:** Образец на запитване за оферта;

**Приложение № 14:** Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията;

**Приложение № 15:** Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП;

**Приложение № 16:** Декларация за видовете и количества суровини (Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

производители;

**Приложение № 20:** Декларация за нередности от представляващия/те кандидата;

**Приложение № 21:** Декларация по чл. 47, ал.2, т.2 от Наредба 22 ;

**Приложение № 22:** Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР";

**Приложение № 23:** Декларация за неприложими документи;

**Приложение № 28:** Справка за съществуващия и нает персонал.

**Приложение №29:** Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.

**Документи за информация:**

**Приложение № 5:** Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук;

**Приложение № 8:** Новоприети стандарти на ЕС;

**Приложение № 9:** Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;

**Приложение № 11:** Суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори;

**Приложение № 12:** Критерии за административно съответствие и допустимост;

**Приложение № 13:** Критерии и методика за техническа и финансова оценка;

**Приложение № 13.1:** Работен лист Критерии за финансова оценка;

**Приложение № 17:** Използвани съкращения и основни дефиниции;

**Приложение №18:** Инструкции за попълване на електронен формуляр за кандидатстване;

**Приложение № 19:** Таблица за изчисляване на СПО

**Приложения № 24:** Образец на Доклад/протокол от посещение на място;

**Приложение № 25:** Работен лист за оценка на бизнес плана;

**Приложение №26:**Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;

**Приложение № 27 :**Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;

**Приложение № 28:** Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

**Документи към условия за изпълнение:**

**Приложение №29:** Документи за междинно и окончателно плащане;

**Приложение №30:** Декларация от бенефициента за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕИФ;

**Приложение №31:** Декларация ЗДДС;

**Приложение №32:** Декларация, че предприятието отговаря на изискванията за опазване на околната среда, включително намаляване на вредни емисии и отпадъци, съгласно Закона за опазване на околната среда;

**Приложение №33:** Декларация, че предприятието отговаря на изискванията за



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд;

**Приложение №34:** Декларация, че предприятието е достигнало съответствие с всички задължителни стандарти;

**Приложение №35:** Декларация за липса на двойно финансиране;

**Приложение №36:** Заявление ИСУН;

**Приложение №37:** Образец на Административен договор;

**Приложение №38:** Форма за наблюдение;

**Приложение №39:** Условия за възстановяване на получената финансова помощ ;

**Приложение №40:** Декларация КЕП;

**Приложение №41:** Формуляр за мониторинг