

## ДОГОВОР

### за възлагане на обществена поръчка за услуга

Днес, 03.12.2019 г., в гр. Лясковец, между:

1. СНЦ „Местна инициативна група Лясковец - Стражица“, ул. „Бузлуджа“ № 1, Лясковец 5140, България, тел.: 0894621167, факс: + 359/ 619 2 20 45, <http://www.mig-zaedno.eu/>, [mig\\_zaedno@abv.bg](mailto:mig_zaedno@abv.bg), с БУЛСТАТ 175866893 представлявано от д-р Ивелина Гецова - Председател на Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец - Стражица“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ГЛАРУС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ул. „Адам Мицкевич“ № 9, ет. 3, ЕИК 10209215, представлявано от Красимир Димитров, в качеството му на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 във вр. чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и утвърден Протокол от 13.11.2019 г. – 20.11.2019 г. на комисията за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, назначена със Заповед № 35/13.11.2019 г. на Председател на Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“, наричана за краткост „услугата“.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

**Чл. 5. (1).** Срокът за изпълнение на услугите е до 31 декември 2019 г.

**(2).** Срокът за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката, е 15 (петнадесет) календарни дни съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора е територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1).** За предоставяне на услугите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съобразно, предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 28 400,00 лв. (двадесет и осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС и 34 080,00 лв. (тридесет и четири хиляди и осемдесет лева) с ДДС (наричана по-нататък „цената” или „стойността на договора”), формирана по следния начин:

**Отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:**

Артикул	Единица	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. с ДДС
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200	4,00	800,00	960,00
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100	4,20	420,00	504,00
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500	1,60	800,00	960,00
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500	1,45	725,00	870,00
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400	11,20	4 480,00	5 376,00

6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300	1,70	510,00	612,00
7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300	2,55	765,00	918,00
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300	7,90	2 370,00	2 844,00
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300	4,60	1 380,00	1 656,00
10. Рекламен моливник	Брой	300	5,85	1 755,00	2 106,00
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500	3,00	1 500,00	1 800,00
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500	3,00	1 500,00	1 800,00
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1000	0,50	500,00	600,00
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500	1,50	750,00	900,00
15. Информационна дипляна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300	0,85	255,00	306,00
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000	0,50	500,00	600,00
17. Папки МИГ	Брой	300	1,50	450,00	540,00
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200	4,50	900,00	1 080,00
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 (с продължителност най-малко 6 мин.)	2 915,00	2 915,00	3 498,00
20. Тефтер луксозен с бранд	Брой	300	7,50	2 250,00	2 700,00

на МИГ					
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400	1,00	400,00	480,00
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300	1,50	450,00	540,00
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600	0,30	180,00	216,00
24. Бюлетин	Брой	2 400	0,70	1 680,00	2 016,00
25. Транспарант	Брой	1	165,00	165,00	198,00

(2). В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Цената посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане на всяка отделна проведена дейност/доставен артикул в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

**Чл. 9.** Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранен приемно-предавателен протокол за всяка отделна изпълнена дейност/доставен артикул;
2. отделна фактура за всяка отделна изпълнена дейност/доставен артикул, в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/29.11.2016 г.

**Чл. 10. (1).** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ – клон Бургас

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG87UBBS88881000029740

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 12. (1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цялата необходима информация и техническа документация, касаещи изпълнението на услугата;

2. да обсъжда с екипа на възложителя планираните дейности за изпълнение на услугата;

3. да получи договореното възнаграждение при изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(2).** Изпълнителят е длъжен:

1. да носи отговорност за своевременното и качествено изпълнение на поръчката;

2. да съгласува изпълнението на всички предвидени задачи с възложителя;

3. да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;

4. да предостави на възложителя изготвените от него артикули и др., свързани с изпълнение на поръчката;

5. да изпълни услугата с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на обществената поръчка;

6. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;

7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да докладва за възникнали нередности;

10. да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

11. да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка задача;

12. да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:

[www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP\\_Good\\_Governance](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance).

13. да спазва изискванията за визуализация, като всяка публикация, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни

елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма ПРСР 2014 – 2020 г.;

14. да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/29.11.2016 г.;

15. да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;

16. да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;

17. да съхранява документацията по предходната точка, да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

(3). Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получи услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите/артикулите, в съответствие с уговореното.

5. да не приеме някои от отчетите;

6. да получи достъп до разработените документи, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка - в един екземпляр на хартиен носител, снимки на CD носител.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 15.** Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 16. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

**(2).** Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 17– 20 от договора.

## **VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената за съответната дейност/артикул за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 19.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от общата стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора.

**Чл. 20.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 21. (1).** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

**(2).** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 22 (1).** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(2).** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила и получаване на заявка от възложителя;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугата за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1).** Настоящият договор може да бъде изменян в следните случаи:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции.

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

4. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и

в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4. или 5. са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. налагат се изменения, които не са съществени. Изменение на договора за обществена поръчка се смята за съществено когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 4. или т. 5.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на този договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3). В случаите на предходната ал. 1 при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27. (1).** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 28.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 29. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2).** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3).** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(4).** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 30.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 31. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 32.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 33.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 34. (1).** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „*непреодолима сила*” има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(6).** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 35.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 36. (1).** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2).** За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 1

Тел.: 0894/621167

Факс: 0619/22045

e-mail: mig\_zaedno@abv.bg

Лице за контакт: Мария Маринова - Изпълнителен директор

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Бургас, ул. „Адам Мицкевич“ № 9, ет. 3

Тел.: 0898/449009

e-mail: office@radiomixx.net

Лице за контакт: Красимир Димитров - Управител

**(3).** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4).** Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5).** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 37.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 38.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 39.** Този договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 40.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

чл. 36а, ал. 3 от

ЗОП вр. чл. 2 от

ЗЗЛД

чл. 36а, ал. 3 от

ЗОП вр. чл. 2 от

ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА  
СНЦ „МИГ ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КРАСИМИР ДИМИ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„ГЛАРУС“ ООД**





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА”**

**Приложение № 1**

**Водено от общностите местно развитие  
на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”  
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА  
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА” ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕ НА  
СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
ЗА 2019 ГОДИНА”**

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. Данни за възложителя:**

Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ е публичноправна организация по см. на § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Адрес и контакти на възложителя:

ул. „Бузлуджа” № 1, гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, Република България;

Тел.: 0894/621167, Факс: +359/619 2 20 45,

<http://www.mig-zaedno.eu/>

[mig\\_zaedno@abv.bg](mailto:mig_zaedno@abv.bg)



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**1.2. Институционална рамка:**

Възлагането на настоящата обществена поръчка е част от изпълнението на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Настоящата обществена поръчка е свързана и с изпълнението на Заповед № РД 09-119/08.02.2019 г. на Заместник - министър и Ръководител на Управляващия орган на ПРСР 2014 - 2020 г. за одобрение на бюджета на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” за 2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.

Сдружение с нестопанска цел „МИГ Лясковец – Стражица” като бенефициент по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие“ и подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” следва да възложи изпълнението на дейностите по популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 г. Възлагането на обществената поръчка е свързано с ангажимента на МИГ „Лясковец - Стражица“ да поддържа качествено и изчерпателно ниво на публичност и информираност на своята територия и сред местната общност относно прилагането на Стратегия за ВОМР.

Дейностите по информираност и публичност са част от Раздел П. „Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на МИГ” от бюджета на Местната инициативна група за 2018 г., одобрен от МЗХ – Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Управляващи органи на програмата са:

- ✓ Управляващ орган на ПРСР 2014 – 2020 г.: Министерство на земеделието, храните и горите;
- ✓ Национален орган - Главна дирекция „Развитие на селските райони“ в Министерство на земеделието, храните и горите;
- ✓ Комитет за наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г. - основен орган за взимане на решения по Програмата, който наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати;
- ✓ Централно координационно звено за координация на ВОМР.

Дейностите по информираност и публичност ще бъдат финансирани с безвъзмездна финансова помощ по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие” на местна инициативна група (МИГ), одобрена за финансиране по подмярка 19.2.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

2





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

„Прилагане на операции в рамките на стратегии за местно развитие” (подмярка 19.2.) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) за прилагане на стратегия за Водено от общностите местно развитие (ВОМР).

### **2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР**

#### **2.1. Данни за общини и населени места, които попадат в територията на МИГ Лясковец - Стражица:**

- Община Лясковец и Община Стражица;
- населени места на територията на МИГ: 28 бр.;
- брой жители на територията, обхваната от МИГ: 24 995 жители.

#### **2.2. Заинтересовани групи на територията на МИГ:**

Идентифицираните групи от заинтересовани лица на територията на МИГ са:

- Групата на земеделските производители, вкл. и кооперации, занимаващи се със зеленчукопроизводство, което е традиционен местен отрасъл, пчелари, производители на грозде, овощари, зърнопроизводители, билкопроизводство.

- Групата на частния бизнес е представена предимно от местни производствени микропредприятия в областта на търговията, услугите и преработвателната/хранително-вкусовата промишленост, като от подсектора на преработвателната промишленост са: преработка на етерично-маслени култури, дървопреработка, мелничарска промишленост; хлебопроизводство, месопреработващи, млекопреработващи предприятия, производство на вино.

- Групата на публичните органи е представена от местната власт – Община Лясковец, Община Стражица, различни дирекции, социални институции и организации.

- Групата на нестопанския сектор, работещ в сферата на културно-просветната и информационна дейност е представена от местните читалища.

- Групата на нестопанския сектор, работещ в социалната сфера и уязвимите групи/малцинствата/хората с увреждания е представена от няколко сдружения.

- Групата на нестопанския сектор, работещ в екологичната сфера, младежките дейности, спорта и гражданското развитие.

- Групата на малцинствата на територията на МИГ е представена от неформална организация от роми, живеещи в населени места с многобройно ромско присъствие – с. Добри дял, с. Камен, с. Асеново и др.



## **Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони**

### **2.3. Цели за развитие на територията на Местната инициативна група чрез изпълнение на Стратегия за местно развитие:**

- Развитие на конкурентноспособна икономика и селско стопанство, базирани на стимулиране на предприемачеството, разнообразяване на дейностите и въвеждане на иновации в производствата.

- Насърчаване на социалното приобщаване на територията на МИГ, подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението, вкл. насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността.

- Укрепване на териториалната идентичност, маркетинг и собствен бранд на база специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер с добавена стойност.

### **2.4. Мерки в Стратегията за местно развитие:**

- Мярка МИГ 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“;

- Мярка МИГ 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“;

- Мярка МИГ 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“;

- Мярка МИГ 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“;

- Мярка МИГ 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туризъм“;

- Мярка МИГ 01. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура“;

- Мярка МИГ 02. „Местни инициативи за заетост на територията на общините Лясковец и Стражица“;

- Мярка МИГ 03. „По-добро здраве и работоспособност на заетите лица в икономиката на общините Лясковец и Стражица“;

- Мярка МИГ 04. „Социални иновации за активно социално включване“;

- Мярка МИГ 05 „Насърчаване развитието на местна социална икономика и нови работни места в социални предприятия“.

### **2.5. Период на изпълнение на Стратегия за ВОМР:**

Периодът на изпълнение на Стратегия за ВОМР е от 29.11.2016 г. до 30.09.2023 г.

### **2.6. Основни дейности по прилагане на Стратегия за ВОМР:**

- Изпълнение на дейности по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

„Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

- Изпълнение на подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие” в размер на до 25% от одобрената сума на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие”.

### 2.7. Разпределение на основните дейности:

- администриране на Стратегия за местно развитие и поддръжка на оперативен офис;

- обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие;

- публични отношения, организиране на срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ;

- участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ;

- мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква „ж” от Регламент (ЕС) 1303/2013;

- проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания);

- популяризиране, информиране и публичност;

- организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

## 3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ

### 3.1. Цел на обществена поръчка:

Целта на възлагането чрез „събиране на оферти с обява” е да бъде избран изпълнител за обществена поръчка с предмет: **„Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година”.**

Поръчката се възлага в рамките на дейностите от Раздел II. „Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на МИГ” на бюджета на МИГ по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие” за 2019 г.



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**3.2. Предмет на поръчката - обхват на работата на изпълнителя.**

Възлагането на настоящата обществена поръчка е част от изпълнението на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Информационните дейности целят да повишат нивото на информираност, познаване и прозрачност относно подкрепата, която получава СНЦ „МИГ „Лясковец – Стражица“ от ЕС, както и да създадат цялостен образ на това подпомагане. Информационните дейности трябва да предоставят висока степен на прозрачност относно разходването на Европейските фондове.

Крайният срок за провеждане на дейностите за популяризиране, информиране и публичност е до 31.12.2019 г.

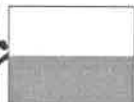
Срокът за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката, се посочва в Техническото предложение (Образец № 2 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни и не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на заявката на възложителя от изпълнителя.

**3.3. Изисквания на възложителя за изпълнение обществената поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година”:**

Изпълнителят следва да извърши услугата по изпълнение на дейностите по информираност и публичност във връзка с прилагането на Стратегия за местно развитие и подхода ЛИДЕР, в съответствие с националното и европейското законодателство, както и с програмните документи на МИГ:

- Комуникационен план за информиране и публичност на Стратегията;
- Годишни планове за отваряне на прием по мерките от Стратегията;
- Процедура за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ.
- Годишни планове за дейността на МИГ.

Съгласно чл. 86 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., издадена от Министерството на земеделието и храните, с която наредба се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), Местната инициативна група и получателите на финансова помощ при изпълнение на стратегията за ВОМР са длъжни да осигурят публичност на дейността си и на източниците на финансиране съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 2274, 31 юли 2014 г.) и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/669 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (ОВ, L 115/33, 29 април 2016 г.).

**3.4. Дейности, включени в предмета на обществената поръчка:**

СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” следва да възложи изпълнението на дейности по информираност и публичност във връзка с прилагането на Стратегия за местно развитие и подхода ЛИДЕР, включващи отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:

Артикул	Единица	Количество
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300
10. Рекламен моливник	Брой	300
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1 000
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500
15. Информационна дипляна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000
17. Папки МИГ	Брой	300
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 (с продължителност най-малко 6 мин.)
20. Тейфтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600
24. Бюлетин	Брой	2 400
25. Транспарант	Брой	1

**3.5. Резултат от изпълнението на поръчката:**

Резултатът, който се очаква „МИГ Лясковец – Стражица“ да получи с изпълнение на дейностите за популяризиране, информираност и публичност следва да имат ясен ефект върху местната общност и територията на МИГ.

СНЦ „МИГ „Лясковец – Стражица“ е длъжно да полага усилия и да ползва всички достъпни комуникационни инструменти за информирането на потенциалните бенефициенти относно възможностите за финансиране в рамките на оперативните програми.

СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ е длъжно да поставя акцент върху

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

популяризирането сред гражданите на Съюза на ролята и постиженията на политиката на сближаване и на фондовете чрез информационна и комуникационна дейност във връзка с резултатите и въздействието от споразуменията за партньорство, оперативните програми и дейностите.

СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ следва да постигне добра обща осведоменост и популяризация на ОПРЧР и ПРСР като част от Стратегията за местно развитие на своята територия. Хората биха следвали да припознаят Стратегията на МИГ като финансов инструмент за подобряване на развитието и качеството на живот на територията на общините Лясковец и Стражица.

С реализиране на дейностите се очаква осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на СВОМР, постигнатите резултати и добри практики. Освен това дейностите информационно ще обезпечат потенциалните бенефициенти за възможностите за финансиране, предоставяни от МИГ.

Информационните дейности ще имат принос и за повишаване информираността и компетентността на бенефициентите при изпълнение на проекти, както и ще се насърчи активното участие на всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение на СВОМР и партньорството с МИГ.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ.**

#### **4.1. Изисквания към изпълнението и визуализацията:**

Всички изработвани и доставяни артикули и информационни материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с:

4.1.1. изискванията на „МИГ Лясковец – Стражица“ за предварително съгласуване на ниво проект на артикула/материала.

4.1.2. изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.;

#### **4.2. Технически изисквания към отделните рекламни материали и артикули:**

Изпълнителят трябва да изработи следните информационни и рекламни материали и артикули:

##### **1). Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на годишни стенни работни календари, като съдържанието е необходимо да бъде съгласувано с „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество – 200 бр.;**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**❖ Формат: трисекционен стенов работен календар:**

- формат - размер А4;
- три секции по дванадесет месеца, с иглена перфорация
- прозорче с ластици, монтирано върху основата
- пълноцветен;

**❖ Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**2). Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на рекламни настолни работни календари, като визията се съгласува и одобрява от „МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ Количество - 100 бр.;
- ❖ пълноцветен печат лице и гръб - бяла основа/картонена корица/
- ❖ Тип: бележник - хоризонтален;
- ❖ Двете корици да са с един размер /без продължението на гърба - полето за реклама/;
- ❖ тяло: хартия офсет – двуцветно с размер – стандартен 290/130 мм ;
- ❖ телен гребен;
- ❖ Задължително съдържание:
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

10





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.

**3). Рекламна химикалка с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изработи рекламни химикалки, като визията се съгласува и одобрява „МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 500 бр.;
- ❖ **Цветност** – сребрист / златист / черен;
- ❖ **Печат** – дигитален печат;
- ❖ **Цвят на писане** – син;
- ❖ **пластмасови**
- ❖ **Брандиране на съдържание:**
  - емблемата на ЕС;
  - упоменаването „Европейския съюз“;
  - общите логота на програмен период 2014 – 2020 г.;
  - име на МИГ;
  - лого на МИГ;
  - лого на ВОМР;
  - Споразумение № РД 50-196/29.11.2016 г.

**Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ.**

**4). Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни магнити за хладилник, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 500 бр.;
- ❖ **Опции:**
  - размер: формат - 90x50 мм;
  - вид: обемен магнит;
  - материал – магнитно фолио;
  - цветност - пълноцветен печат лицева страна;
  - ламинат - гланц, 30 микрона;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст на гърба на магнита: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**5). Флашки с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да достави преносима памет с турист механизъм – флашки, с капацитет не по-малко от 8 GB и рекламен ситопечат върху нея.

- ❖ **Количество** - 400 бр.;
- ❖ **Цвят** – бял, пълноцветен печат 4 + 4;
- ❖ **Размер** 52x45 мм;
- ❖ **USB 2.0 защита** срещу удар и електромагнитни вълни
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**б). Рекламен ключодържател с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни ключодържатели, брандирани за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** - 300 бр.
- ❖ **Опции:**
  - размер: стандартен за артикула;
  - материал – пластмасов, бял.
  - Размери: 70x32x2 mm;
  - цветност – стандартен за артикула;
  - **Задължително съдържание:**
    - Визия и съдържание съгласувани с МИГ;
    - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
    - Адрес на интернет-страница на МИГ;
    - Адреса на единния информационен портал;
    - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**7). Рекламна шапка с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни шапки, брендиращи за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- размер: универсален;
- материал – памучен плат;
- тип: шапка с козирка;
- закопчаване с велкро (с възможност за регулиране на размера);
- печат: ситопечат, бродерия или сублимация;
- цветове: по предложение на МИГ.

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**8). Рекламна тениска с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни тениски, брендиращи за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- размер: S, M, L, XL, XXL;
- материал – памук или друг екологичен материал;
- тип: тениска с къс ръкав;
- печат: пълноцветен, едностранен;
- цветове: по предложение на МИГ;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

**9). Рекламна чаша с бранд на МИГ:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламни чаши, брендиращи за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- Размер: вместимост до 300 милилитра
- материал – керамика или порцелан или стъкло
- печат: пълноцветен;
- цветове: по предложение на МИГ;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулет е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**10). Рекламен моливник:**

Изпълнителят трябва да изработи и достави рекламен моливник за нуждите на „МИГ Лясковец – Стражица“.

❖ **Количество** - 300 бр.;

❖ **Опции:**

- материал – пластмаса или метал;
- размер: стандартен за този вид артикул;
- цвят на тялото – по предложение на МИГ;
- печат: пълноцветен ситопечат, тампонен, дигитален или друго;
- отделения: минимум 2 бр.;

❖ **Задължително съдържание:**

- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулет е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г.“*

**11). Книжка „Проекти ОПРЧР“:**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

14



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на книжка, като съдържанието се съгласува и одобрява от „МИГ Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 500 бр.;
- ❖ **Печат:** 4+4
- ❖ **Хартия:** 110 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой страници:** минимум 12 с вкл.корици;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.*

### **12). Книжка „Проекти ПРСР“:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на книжка, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 500 бр.;
  - ❖ **Печат:** 4+4
  - ❖ **Хартия:** 110 гр.гланц;
  - ❖ **Формат:** А-4;
  - ❖ **Брой страници:** минимум 12 с вкл.корици;
  - ❖ **Задължително съдържание:**
- Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица“;
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**13). Брошура „Иновации в проектите на МИГ”:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на брошура, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 1000 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 300 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой сгъвки:** 1
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**14). Плакат с бранд на МИГ”:**



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на плакат, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 500 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 170 гр. Гланц;
- ❖ **Формат:** А-2;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Информация, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
- Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулят е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**15). Информационна дипляна на МИГ на английски език с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на информационна дипляна, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 300 бр.;
  - ❖ **Печат:** пълноцветен;
  - ❖ **Хартия:** 300 гр. гланц
  - ❖ **Формат:** А-3;
  - ❖ **Брой сгъвки:** 1;
  - ❖ **Задължително съдържание:**
- Информация на английски език, съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия и съдържание по идея на МИГ и съгласувани с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**16). Дипляна „Активни граждани“:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на дипляна, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 1000 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен;
- ❖ **Хартия:** 200 гр.гланц;
- ❖ **Формат:** А-4;
- ❖ **Брой сгъвки:** 1
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**17). Папки МИГ:**





## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на папки, като визията се съгласува и одобрява от МИГ „Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 300 бр.;
- ❖ **Печат:** пълноцветен, дигитален;
- ❖ **Хартия:** хром - 300 гр.
- ❖ **Графичен дизайн и цялостна графична концепция;**
- ❖ **Формат:** стандартен за побиране на страници с размер А4;
- ❖ **Опции:** затваряне с ластик или друго;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;

- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;

- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;

- Адреса на единния информационен портал;

- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

### **18). Наръчник “Как се реализира успешен проект“:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на наръчника, като съдържанието се предоставя от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 200 бр.;
- ❖ **Цвят** – корици 300 гр. гланц, цветност 4+4;;
- ❖ **Брой страници** – минимум 20 стр.;
- ❖ **Хартия** – офсет на вътрешните страници;
- ❖ **Формат** – А 4;
- ❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено и предоставено съдържание и снимков материал, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;

- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;

- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**19). Изработка на видеофилм за дейността на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе видео филм за дейността на МИГ, като съдържанието се предоставя от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** – 1 бр.;
- ❖ **Времетраене** – с продължителност най-малко 6 минути;
- ❖ **Задължително съдържание и сценарии:**
  - Сценарий и съдържание, предоставени от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

**20). Тефтер, луксозен, с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе тефтер, луксозен, с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Лясковец - Стражица“.

- ❖ **Количество** – 300 бр.;
- ❖ **Цвят:** пълноцветен печат на лице и гръб
- ❖ **Хартия вътрешни страници:** офсет;
- ❖ **Формат:** А-5, стандартен;
- ❖ **Корици:** персонализирана твърда корица - бяла основа, гланц на



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

корицата;

❖ **320 страници-датирани**

❖ **Задължително съдържание:**

- Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
- Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
- Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.*

**21). Бележници с лепящи листи / кубче, с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе бележник с лепящи листи тип кубче“, с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Лясковец-Стражица“.

- ❖ **Количество** – 400 бр.;
- ❖ **Цвят:** 4+0;
- ❖ **Хартия:** стандартна за артикула;
- ❖ **Формат:** А 6;
- ❖ **100 бр. листи** в куб
- ❖ **Корици:** стандартни за артикула;
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.*



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

одобрение на СНЦ „МИГ Ляковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

**22). Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе хартиена торба/чанта с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Ляковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 300 бр.;
- ❖ **Цвят:** Пълноцветен двустранен печат;
- ❖ **Материал:** хартия крафт 120 гр.;
- ❖ **Формат:** стандартен за артикула;
- ❖ **Дръжки:** текстилни дръжки
- ❖ **Размери:** 25 x38x9 mm
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Ляковец – Стражица“;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: „Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Ляковец – Стражица“ на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“.

**23). Рекламен стикер на МИГ:**

Изпълнителят следва да подготви и произведе рекламен стикер с бранд на МИГ, съгласуван от МИГ „Ляковец-Стражица“

- ❖ **Количество** – 600 бр.;
- ❖ **Цвят:** пълноцветен печат на пвц фолио с ламинат и изрязване;
- ❖ **Формат:** правоъгълен или квадратен или кръгъл;
- ❖ **Размер:** 100x50 мм;
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Ляковец – Стражица“;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

изпълнението и визуализацията“;

- Адрес на интернет-страница на МИГ;
- Адреса на единния информационен портал;
- Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

### **24). Бюлетин:**

Изпълнителят следва да изготви дизайн, предпечат и отпечатване на бюлетин, като съдържанието се съгласува и одобрява от МИГ Лясковец – Стражица”.

- ❖ **Количество** - 2 400 бр. за годината;
- ❖ **Цвят:** 4+4;
- ❖ **Хартия:** вестникарска;
- ❖ **Формат:** А-4 в сгънат вид;
- ❖ **Брой страници:** 4;
- ❖ **Задължително съдържание:**
  - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица”;
  - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
  - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
  - Адрес на интернет-страница на МИГ;
  - Адреса на единния информационен портал;
  - Текст: *„Артикулът е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

### **25). Транспарант:**



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Изпълнителят трябва да изработи и достави транспарант за нуждите на МИГ „Лясковец – Стражица“.

- ❖ **Количество** – 1 бр.;
- ❖ **Цвят:** пълноцветен печат
- ❖ **Материал:** винил, подлепяне на краищата;
- ❖ **Опции за окачване:**
  - кабси - метални (дупки за окачване) на всички 4 страни;
  - дизайн;
  - шевове;
  - калъф за пренасяне
    - ❖ **Размер:** ширина: 200x80 см
    - ❖ **Задължително съдържание:**
      - Подготвено съдържание, предоставено от МИГ „Лясковец – Стражица“;
      - Визия по идея на МИГ и съгласувана с МИГ;
      - Визуализация съгласно изискванията на т. 4.1. „Изисквания към изпълнението и визуализацията“;
      - Адрес на интернет-страница на МИГ;
      - Адреса на единния информационен портал;
      - Текст: „*Артикулет е изработен в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020, Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ „МИГ Лясковец – Стражица” на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР”.*

### 4.3. Изисквания към информационните материали:

Всички информационни материали следва да бъдат предоставени на хартиен носител, който трябва да съответстват на изискванията за публичност на Програмата за развитие на селските райони, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес: [www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP Good Governance](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance)

## 5. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ:

### 5.1. Продължителност:

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 31.12.2019 г.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

24



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

### 5.2. Документация и отчетност:

Изпълнителят ще отговаря за съхранението на целия документен архив по време на изпълнение на предмета на обществената поръчка, като осигури завеждане, надеждно и прегледно съхранение на всички необходими документи и водене на документооборота.

След приключване на договора изпълнителят ще подреди, опише и предаде на възложителя оригиналите/копия на цялата документация по изпълнението на дейностите от настоящата техническа спецификация, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

Всички доклади, документи и проекти на материали трябва да бъдат представени на български език в електронен формат и на хартиен носител. Всеки разработен продукт се представя предварително за преглед и коментари до екипа на МИГ, който следва да даде становище в рамките на 5 работни дни от получаването на проекта на доклад.

### 5.3. Принципи за изпълнение на услугата:

#### 5.3.1. Равенство между половете и липса на дискриминация:

- прилагане на принципа на равенство между половете;
- допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;
- създаване на условия за превенция на дискриминацията.

#### 5.3.2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Принципите на устойчиво развитие са свързани с постигането на баланс между околната среда и икономически дейности в трансграничния регион, по отношение на местните политики, взаимна обвързаност между икономическите, социалните и екологични измерения. В тази връзка, изпълнението на услугата и нейните компоненти трябва да отговаря на принципите на устойчиво развитие в трите му основни сфери – икономическа, социална и екологична.

#### 5.3.3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:

Паралелно с търсения баланс между качествените и количествени промени, прилагайки настоящата Стратегия, местните общности от района на действие на МИГ са изправени пред предизвикателството да балансират икономическото развитие с екологичните и социалните потребности и да обмислят и успешно реализират дългосрочния потенциал на територията. Едно от основните предизвикателства на местния контекст, свързано с нарастващата безработица и небалансирания пазар на труда, намира отговор в стратегията чрез по-силно фокусиране върху инвестиции, водещи до повече работни места, както и подкрепа за нови форми на социални предприятия.

#### 5.3.4. Съответствие с програмите на Структурните фондове:

Стратегията се фокусира върху три основни стълба:

- развитие на селските райони, което се финансира от ЕЗФРСР;



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- социално приобщаване и активизиране на пазара на труда, което се финансира от ЕСФ и национално съфинансиране, както и
- развитие на местна идентичност, което се финансира от комбинация от мерки, финансирани от ЕСФ и ЕЗФРСР.

**6. ФИНАНСОВ РЕСУРС, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**6.1. Финансов ресурс:**

Финансовият ресурс за заплащане на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, се осигурява по Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020” в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

**6.2. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **36 766,67 лева** (тридесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **44 120,00 лв.** (четиридесет и четири хиляди сто и двадесет лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС) и представлява финансов ресурс, осигурен посредством одобрения за 2019 г. бюджет на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“

**6.3. Предлагана цена:**

Проведените дейности/доставените артикули, включени в обхвата на обществената поръчка с предмет: **„Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за водено от общностите местно развитие за 2019 година”** се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовото му предложение, представляваща неразделна част към сключения договор за услуга. В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), която представлява общата стойност за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката).





**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Възложителят разплаща извършената услуга по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, срещу издадена фактура от изпълнителя за всяка една изпълнена дейност/доставен артикул. Изпълнителят е длъжен да издаде отделна фактура за всяка една дейност (отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ, дейности за популяризиране, информирание и публичност), в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/ 29.11.2016 г., като се посочи вида изпълнената дейност/доставения артикул

Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка една дейност, придружен от доклад. Плащането на всяка една дейност/артикул се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол за съответната дейност, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и прогнозната единична цена за всеки отделен артикул, включен в нейния предмет, както следва:

Артикул	Единица	Количество	Максимална единична цена в лева с ДДС:	Максимална обща цена в лева с ДДС:
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200	5.00	1000
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100	5.60	560
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500	2.50	1250
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500	2.10	1050
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400	15	6000
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300	2.90	870
7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300	3.10	930
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300	10.00	3000

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

27

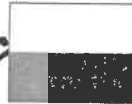
Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020", Заповед № РД 09-713/26.09.2016 г. за одобрение на СНЦ "МИГ Лясковец - Стражица" на МЗХ, Заповед № РД 09-55/25.01.2017 г. за одобрение на общия размер на финансовата помощ по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за BOMP".



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300	5.90	1770
10. Рекламен моливник	Брой	300	7.20	2160
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500	8.00	4000
12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500	8.00	4000
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1000	1.50	1500
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500	4.00	2000
15. Информационна дипляна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300	1.30	390
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000	1.30	1300
17. Папки МИГ	Брой	300	2.00	600
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200	8.00	1600
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 за най-малко 6 минути	3500	3500
20. Тефтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300	9.00	2700
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400	1.20	480
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300	1.90	570
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600	0.40	240
24. Бюлетин	Брой	2400	1.00	2400
25. Транспарант	Брой	1	250	250

Участник, предложил цена, по-висока от общата прогнозната стойност на обществената поръчка, както и от прогнозната единична цена за всеки отделен артикул, ще бъде отстранен от участие във възлагането на поръчката.



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

### 6.4. Начин на плащане:

Доставените артикули се заплащат по предложената от изпълнителя цена в ценовото му предложение, представляваща неразделна част към сключения договор за услуга.

Възложителят разплаща извършената услуга по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, срещу издадена фактура от изпълнителя за всяка една изпълнена дейност. Изпълнителят е длъжен да издаде отделна фактура за всяка една дейност (отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ, дейности за популяризиране, информиране и публичност), в която изрично да е посочено, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/ 29.11.2016 г., като се посочи вида на извършената дейност/изработения артикул.

Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за всяка една дейност, придружен от доклад. Плащането на всяка една дейност/артикул се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол за съответната дейност/артикул, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура от изпълнителя.

## 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 7.1. Изпълнителят има право:

- да получи цялата необходима информация и техническа документация, касаещи изпълнението на услугата;
- да обсъжда с екипа по проекта планираните дейности за изпълнение на услугата;
- да получи договореното възнаграждение при изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

### 7.2. Изпълнителят е длъжен:

- да носи отговорност за своевременното и качествено провеждането на обученията;
- да съгласува изпълнението на всички предвидени задачи с възложителя;
- да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- да предостави информационните материали;



## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- да изпълни услугата с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на обществената поръчка;
- да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за изпълнение на всяка задача;
- да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност, както и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020, публикуван на интернет страницата на следния интернет адрес:  
[www.eufunds.bg/images/eu\\_funds/files/OP\\_Good\\_Governance](http://www.eufunds.bg/images/eu_funds/files/OP_Good_Governance).
- да спазва изискванията за визуализация, като всяка публикация, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, изготвена или свързана с настоящия договор, както и всички документи, изготвени във връзка с изпълнение на услугите по договора, трябва да съдържат всички задължителни елементи и изисквания за информиране и публичност в съответствие с Програма ПРСР 2014 – 2020 г.;
- да издаде съответната/-ите фактура/-и, в които изрично посочва, че услугата е извършена фактура/-и, в които изрично ще посочим, че услугата е извършена по Договор РД-50-196/ 29.11.2016 г.;
- да пази търговската и професионална тайна на възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;
- да предостави възможност на органите на финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

нужно, въз основа на оправдателни документи за отчитането, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с предмета на този договор;

- да съхранява документацията по предходната точка, да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки, чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, свързани с изпълнението на този договор.

Възложителят и изпълнителят се задължават да спазват поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, както и да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/08.12.2006 г. и приложимото национално законодателство.

## **8. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.**

Авторските права върху резултатите от изпълнението на поръчката, включително правата за ползване и цялата съпътстваща документация, принадлежат на възложителя, съгласно чл. 42 от ЗАПСП. Изпълнителят носи отговорността резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП вр. чл.  
2 от ЗЗЛД

**Изготвил:**

**Проверил:**

**М. Петкова – е**

**Г „Лясковец – Стражица”**



“Европейски съюз“



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони



СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“



Образец № 2

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП  
чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:  
„Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна  
инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия  
за Водено от общностите местно развитие за 2019 година”

чл. 36а, ал. 3  
от Красимир от ЗОП вр. чл. дмитров  
2 от 33ЛД

(трите имена)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Гларус“-ООД с ЕИК/БУЛСТАТ 102092151  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с настоящата документация за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година”, ние представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

1. Предлагаме да организираме и изпълним обществената поръчка съгласно условията на документацията за участие в настоящото възлагане.
2. Предлагаме срок за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката: 15 (петнайсет) календарни дни, считано от получаване на заявката от възложителя .



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

\* Срокът за организиране и изпълнение на доставката на артикул, включен в предмета на поръчката, не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от получаване на заявката от възложителя.

\*\*Краен срок за изпълнение на обществената поръчка - до 31.12.2019 г.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

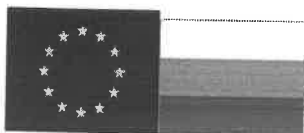
4. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни след крайния срок за получаване на оферти.

(друго по преценка на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя) чл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
вр. чл. 2 от ЗЗЛД

04.11.2019 г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: Красс  
Длъжност: Управител

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП вр. чл. 2 от ЗЗЛД



“Европейски съюз“



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**



Образец № 3

### **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП  
чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:  
„Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ  
„Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане  
на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“

чл. 36а, ал.

от Красимир З от ЗОП вр. Димитров

чл. 2 от

(трите имена)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Гларус“-ООД с ЕИК/БУЛСТАТ 102092151

(наименование на участника)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с настоящата документация за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет: „Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“, ние представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя:

**Отпечатване на брошури, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ:**





“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

Артикул	Единица	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. с ДДС
1. Годишни стенни работни календари с бранд на МИГ	Брой	200	4.00	800.00	960.00
2. Рекламни настолни работни календари с бранд на МИГ	Брой	100	4.20	420.00	504.00
3. Рекламна химикалка с бранд на МИГ	Брой	500	1.60	800.00	960.00
4. Рекламни магнити за хладилник с бранд на МИГ	Брой	500	1.45	725.00	870.00
5. Флашки с бранд на МИГ	Брой	400	11.20	4480.00	5376.00
6. Рекламен ключодържател с бранд на МИГ	Брой	300	1.70	510.00	612.00
7. Рекламна шапка с бранд на МИГ	Брой	300	2.55	765.00	918.00
8. Рекламна тениска с бранд на МИГ	Брой	300	7.90	2370.00	2844.00
9. Рекламна чаша с бранд на МИГ.	Брой	300	4.60	1380.00	1656.00
10. Рекламен моливник	Брой	300	5.85	1755.00	2106.00
11. Книжка „Проекти ОПРЧР“	Брой	500	3.00	1500.00	1800.00

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:**

**Европа инвестира в селските райони**

12. Книжка „Проекти ПРСР“	Брой	500	3.00	1500.00	1800.00
13. Брошура „Иновации в проекти на МИГ“	Брой	1000	0.50	500.00	600.00
14. Плакат с бранд на МИГ	Брой	500	1.50	750.00	900.00
15. Информационна диплояна на МИГ на англ.език с бранд на МИГ	Брой	300	0.85	255.00	306.00
16. Дипляна „Активни граждани“	Брой	1000	0.50	500.00	600.00
17. Папки МИГ	Брой	300	1.50	450.00	540.00
18. Наръчник „Как се реализира успешен проект“	Брой	200	4.50	900.00	1080.00
19. Изработка на видеофилм за дейността на МИГ	Брой	1 (с продължителност най-малко 6 мин.)	2915.00	2915.00	3498.00
20. Тефтер луксозен с бранд на МИГ	Брой	300	7.50	2250.00	2700.00
21. Бележници с лепящи листи/кубче с бранд на МИГ	Брой	400	1.00	400.00	480.00
22. Хартиена торба/чанта с бранд на МИГ	Брой	300	1.50	450.00	540.00
23. Рекламен стикер на МИГ	Брой	600	0.30	180.00	216.00
24. Бюлетин	Брой	2 400	0.70	1680.00	2016.00
25. Транспарант	Брой	1	165.00	165.00	198.00

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

- Общата стойност<sup>1</sup> за изпълнение на обществената поръчка е:
  - 28400 лв. (двайсет и осем хиляди и четиристотин лева\*) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или
  - 34080 лв. (трийсет и четири хиляди и осемдесет лева\*) с включен ДДС.

*\* При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки*

- Ценовото ни предложение е изготвено въз основа на представени от възложителя указания за подготовка на офертата и провеждане на процедурата.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи<sup>2</sup>, свързани с качествено изпълнение на поръчката съобразно изискванията на възложителя и действащата нощл. 36а, ал. 3 от ЗОП  
вр. чл. 2 от ЗЗЛД

04.11.2019 г.

Подпис и печат: .....  
Име и фамилия: К<sub>1</sub>  
Длъжност: У<sub>1</sub>

<sup>1</sup> Запознати сме с условието, че финансовият ресурс за заплащане на дейностите по обществената поръчка е в размер на 36 766,67 лева (тридесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 44 120,00 лв. (четиридесет и четири хиляди сто и двадесет лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

*\*Запознати сме с изискването на възложителя, че ценовата ни оферта не трябва да надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка, представляваща финансовият ресурс на възложителя, както и че участник, предложил цена, по-висока от общата прогнозна стойност на обществената поръчка, както и от прогнозната единична цена за всяка отделна дейност/артикул, ще бъде отстранен от участие във възлагането на поръчката.*

<sup>2</sup> В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, както и всички разходи, свързани с техническата спецификация на възл. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП вр. чл. 2 от ЗЗЛД хват съгласно



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**



**СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА“**



**Образец № 10**

**СПИСЪК<sup>1</sup>**

**по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав,  
които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в която е посочена  
професионалната компетентност и опит на лицата**

Подписаният <sup>чл. 36а,</sup> **Красимир** <sup>ал. 3 от</sup> **Димитров**  
*(трите имена)*

в качеството си на **Управител**

*(длъжност)*

на „Гларус“-ООД с ЕИК/БУЛСТАТ 102 092 151-  
*(наименование на участника)*

участник във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез  
„събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:  
**„Популяризиране, информиране и публичност на територията на СНЦ  
„Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ във връзка с прилагане  
на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за 2019 година“**,

**ДЕКЛАРИРАМ<sup>2</sup>:**

Следния екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани<sup>3</sup> за изпълнението на услугата:

№	Експерт (трите имена)	Заемана длъжност / позиция при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) и Професио нална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит

<sup>1</sup> Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

1.	Надежда чл. 36а, ал. 3 от Николова	Ръководител екип	Магистър "Външна търговия и международен маркетинг", ВИИ София и „Икономика“, УНСС София	<p>Опит в областта на дизайн и изработка на промоционални материали, организиране на събития, рекламни и ПР кампании: 22 години.</p> <p>Участвала в провеждането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инфо тур на Европейската Комисия 2014 - 2017г.;</li> <li>- Youth on the Move, събитие на Европейската Комисия, 2012-2013г.</li> <li>- „Бург на годината“, ежегодно;</li> <li>- „Чист Бургас“, от 2003г.</li> <li>- Външни, ефирни и онлайн промоции на клиенти</li> <li>- Промоции и събития на радио Гларус, радио МІХХ, Радио 1, радио Фолк от 1997 г до сега</li> <li>- Изработка на рекламни текстове за клиенти</li> </ul>
2.	Мария чл. 36а, ал. 3 от Димитрова	Дизайн и предпечатна подготовка	Магистър Маркетинг, БСУ	<p>Опит в областта на дизайн и изработка на промоционални материали, организиране на събития, рекламни и ПР кампании: 26 години.</p> <p>Участвала в организирането на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Бург на годината“, ежегодно;</li> <li>- „Чист Бургас“, от 1994г.</li> <li>- Earth Hour, WWF – Часът на Земята Бургас, 2011, 2012 г.</li> <li>- Инфо тур на Европейската Комисия 2014 – 2017 г.;</li> <li>- INTERLACED – конференция и технологично ревю, Лондон 2015</li> <li>- Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, промоционални материали и поддръжка на интернет страница за СНЦ „МИГ Поморие“ - 2018г.</li> <li>- Промоции на открито на Сами М, Polaroid, Tilman, ФК</li> </ul>

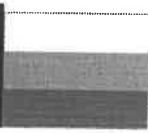
Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-196/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020"



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

				<p>Черноморец, Он Клиник и др. - Външни, ефирни и онлайн промоции на клиенти - Всички собствени промоции и събития на радио Гларус, радио MIXX, Радио 1, радио Фолк от 1992 до сега.</p>
3.	Красимир чл. 36а, Димитров	Логистика и комуникации	Магистър Приложна математика и информатика, графични системи, ТУ София.	<p>Опит в областта на рекламни и ПР кампании, дизайн и изработка на промоционални материали, организиране на събития: 28 години Участвал в организирането и провеждането на: - Организация на събития, изготвяне на филми, публикации, дизайн промоционални материали и поддръжка на интернет страница за СНЦ „МИГ Поморие“ - 2018г. - Инфо тур на Европейската Комисия 2014–2017 г.; - „Бург на годината“, ежегодно; - „Чист Бургас“, от 1994 г. ежегодно - Пресконференции на „Дюни“ АД, БТПП, Световната Банка; - Семинари за журналисти на Фондация ПРОМЕДИА, 2015, 2016 г. - INTERLACED – конференция и техноло гично ревю, Лондон 2015 - Earth Hour, WWF – Часът на Земята Бургас, 2011, 2012 г. - Всички собствени промоции и събития на радио Гларус, радио MIXX, Радио 1, радио Фолк от 1992 до сега.</p>



“Европейски съюз“

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:  
Европа инвестира в селските райони**

2. Ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти за целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена.

3. Представям следните документи, които доказват професионалната компетентност на лицата:

а). Диплома № 93024 и приложение – Надежда Дикова Вълканова и диплома с.УНСС-99, № 087747 и приложение – Надежда Дикова Николова

б). Диплома № 0102333634/23.05.2001 г. и приложение – Мария Петкова Димитрова

в). Диплома № 288/27.10.1986 г. – Красимир Стоянов Димитров.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за потвърждаване на неистина или затаяване на истина в тази писмена декларация.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП вр.  
чл. 2 от ЗЗЛД

02.12.2019 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамили

Длъжност: Уп

<sup>1</sup> Списъкът (Образец № 10) заедно с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, се представя на възложителя преди сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

<sup>2</sup> Запознат съм с минималното изискване на възложителя за техническите и професионалните на участниците на участниците, а именно:

Всеки участник трябва да разполага с екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, както следва:

а). Експерт „Ръководител екип“\* – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в едно от следните професионални направления от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: Администрация и управление, Икономика, Обществени комуникации и информационни науки или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години.

\*Отговорности на експерта „Ръководител екип“:

- осъществява цялостното управление на екипа по изпълнение на поръчката;

- комуникира с възложителя или негов представител при вземане на крайни решения, касаещи изпълнението на поръчката;

- отговаря за координиране на действията с партньорите по проекта;

- отговаря за вътрешно екипната комуникация и контрол на качеството;

- носи отговорността за качествено и срочно изпълнение на поръчката;



“Европейски съюз“

## Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- *оценява рисковете за изпълнение на поръчката и предприема мерки за предотвратяването им;*

- *отчита дейността пред възложителя.*

**б). Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“\*** – *лице, притежаващо:*

- *висше образование, образователно - квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по специалност в областта на дизайна и/или предпечатната подготовка и/или рекламата и/или маркетинга или еквивалент;*

- *професионален опит не по-малко от 1 (една) година.*

**\*Отговорности на експерта „Дизайн и предпечатна подготовка“:**

- *извършва дизайна и предпечатната подготовка на информационните материали по проекта;*

- *координира всички дейности по изработката на рекламните материали;*

- *планира предпечатта и печата на необходимите материали;*

- *извършва контрол по печата и качеството на рекламните материали.*

<sup>3</sup> *Всеки участник по своя преценка може да включи в екипа си и други служители/ експерти, извън посочените от възложителя като минимално изискуеми в документацията за участие във възлагането на обществената поръчка.*