

ВГ-Лясковец

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СНЦ Местна Инициативна Група "Лясковец - Стражица", ул."Трети март" № 1, За:  
МАРИЯ МАРИНОВА, България 5140, Лясковец, Тел.: 0894 621164, E-mail:  
mig\_zaedno@abv.bg

Място/места за контакт: Офис на МИГ "Лясковец - Стражица"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.mig-zaedno.eu](http://www.mig-zaedno.eu).

Адрес на профила на купувача: [www.mig-zaedno.eu](http://www.mig-zaedno.eu).

### ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

### КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Предмет на обществената поръчка е Публичност и информационни дейности за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ за 2014 г." на територията на МИГ - Лясковец-Стражица", със 3 обособени позиции: Обособена позиция 1: Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички; Обособена позиция 2: „Изработка и разпространение на информационен клип; Обособена позиция 3: „Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания.

### КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

22000000, 22100000, 79341000

#### **Описание:**

Печатни материали и свързани с тях продукти

Печатни книги, брошури и дигиталки

Рекламни услуги

### КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

За обособена позиция № 1 "Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички". 1.Подготовка и отпечатване на месечен бюлетин на МИГ 3 тиража x 200 бр. - общо 600 бр. за годината -цвят: 4+2 - хартия: вестникарска, -формат: А-3 -брой страници: 4 -текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ Бюлетина ще съдържа следната информация: Информация за постигнати към момента на издаване резултати от дейността, Реклама за дейността, Покани за организирани събития, Информация за добри практики за МИГ; Друга информация подадена от страна на Възложителя. 2. Подготовка и отпечатване на тефтери – 200 бр. -цвят: 4+2 -хартия: офсет, 70гр. -формат: А-5 -брой

страници: 30 -подвързия: спирала -текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ  
3. Химикали - лого и надпис МИГ Брой –1000 бр. Представителни Цветност – 2 цв.  
Печат – ситопечат или тампонен печат; Цвят на писане – син. 4. Рекламни чантички  
- 200 бр. 5.Календари:- стенен календари - 300 бр. -цвят:4 -хартиятланц -формат: А-1  
-текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ Обособена позиция № 2  
„Изработка и разпространение на информационен клип”. -брой на информационния  
клип: 1 бр. -формат: видео/компютърен -продължителност: мин.5 минути -  
език:български -текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ -с възможност като  
формат да бъде разпространяван: в интернет, в телевизии и др. Обособена позиция  
№ 3 „Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания”  
Изпълнителят следва да подготви, организира и проведе 1 бр.информационна  
кампания. Изпълнителят следва да обезпечи цялостното провеждане на кампанията.  
Услуга за логистика: -място на провеждане: на територията на „МИГ Лясковец  
Стражица”. -брой проведени информационни кампании: 1 бр. -брой обхванати  
населени места : 28 бр. -брой обхванати сектори на представителство: 5 сектора -вид  
на кампанията: мобилна-посещения на място -транспорт до населени места: на  
територията на МИГ – разстояние в км.- 700 км. за една информационна кампания. -  
кафе-паузи по време на срещи: минерална вода/чай/кафе за участниците.мин.200  
бр.участници -техническа осигуреност: лаптоп-1бр., безжичен интернет(флашка);  
Общи изисквания за изпълнение на услугата: •Изпълнителят следва да обезпечи  
провеждането на събитията, като осигури и/или наеме необходимата техника за  
информиране; •Изпълнителят следва да представи дневен ред за провеждането на  
събитията по информационната кампания и да осигури минимум една кафе пауза за  
всяко събитие; •Изпълнителят следва да изготви текста, дизайна, да отпечата и  
разпространи рекламни-информационни материали по кампанията. • Изпълнителят  
следва да предостави снимков материал на Възложителя от изпълнението на  
услугата; Изпълнителят следва да осигури транспорт за кампанията; Всички артикули  
и информационни материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с  
изискванията на Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г.  
на Комисията от 15 декември 2006 г. относно мерките за информация и публичност  
на програмите, съфинансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на  
селските райони и Приложение № 8 към чл. 52 „Изисквания за публичност на  
дейността и източниците на финансиране по ос 4 "ЛИДЕР", т. А. „По дейността на  
МИГ” от Наредба 23 от 18 декември 2009 г. на МЗХ. Съгласно утвърдените бюджети  
към договора, сключен между „МИГ Лясковец Стражица”, МЗХ и Държавен Фонд  
„Земеделие” – Разплащателна агенция прогнозната цена по обособени позиции е  
както следва: Обособена позиция 1: Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини,  
стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички е 5400 /пет хиляди и  
четиристотин лева/с включен ДДС Обособена позиция 2: „Изработка и  
разпространение на информационен клип– е 2000 / две хиляди/ лева с включен ДДС.  
Обособена позиция 3: „Организиране и провеждане на мобилна информационна  
кампания - прогнозната стойност е 1500 / хиляда и петстотин лева с включен ДДС/

### **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

8900 BGN

### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**NUTS:**

BG32

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи: 6.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 6.2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора (споразумението) за учредяването си. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 7). В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. 6.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС. 6.4. Заявление за участие - по образец, приложен в документацията (Образец № 1); 6.5. Административни сведения (Образец № 2). 6.6. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители (Образец № 3); 6.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - (Образец № 4); 6.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата и приемане условията в проекта на договора (Образец № 5). \*Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията (Образец № 5) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура. 6.9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – (Образец № 6); \*\*Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 6) се представя за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура. 6.10. Ценово предложение - по образец, приложен в документацията (Образец № 7.1. и/или Образец № 7.2., образец 7.3 в зависимост от обособените позиции, за които се участва). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в”

и „Г” от Закона за обществени поръчки; 6.11. Декларация за обединение – (Образец № 8); 6.12. Техническо предложение - ( Образец № 9.1, № 9.2, № 9.3, в зависимост от това за коя обособена позиция се кандидатства); 6.13. Списък на изпълнените договори – образец № 10. Минимално изискване: За обособена позиция № 1 - Участниците трябва да притежават опит в изпълнение на подобен вид дейности / отпечатване на брошури, дигитални, рекламни материали/ – изпълнени мин.1 договор. 6.14. Проект на договор – приложен в документацията подписан и подпечатан от участника, без да се попълват цени, като същия служи единствено за спазване на изискването по чл. 41, ал. 2 от ЗОП.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

I. Оценяването за всяка обособена позиция поотделно ще се извърши на база критерия: икономически най-изгодна оферта, въз основа на следните показатели:  
Показател 1 (П1) - Предложена цена - обща цена за извършване на услугата по всяка обособена позиция (в лева с ДДС) – с тежест 70 %. Максимален брой точки – 50т. Определя се по формулата:  $P1 = \text{предложена минимална цена} \times 70 \text{ предложенa цена}$  от участника  
Забележка: Оферти с ценови предложения които надвишават максималния финансов ресурс, който възложителя може да осигури по отделните пера, няма да бъдат разглеждани.  
Показател 2 (П2) Срок за изготвяне на материалите/услугата (в календарни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя) – с тежест 30 %. Максимален брой точки – 30т. Определя се по формулата:  $P2 = \text{предложен минимален срок} \times 30 \text{ предложен срок}$  от участника  
Комплексната оценка (КО) се извършва по следната формула:  $КО = P1 + P2$   
Максимален брой точки – 100 т. На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка.

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

15/10/2014 17:00

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

ДА

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Финансирането на дейностите се изпълнява във връзка с изпълнение на Стратегия за местно развитие, одобрена по изискванията на Наредба № 23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ Лясковец Стражица с № РД 50-140 /13.10.2011г. между МЗХ, ДФ»Земеделие-

РА» и СНЦ»МИГ-Лясковец-Стражица по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер. В изпълнение на Стратегия за местно развитие на СНЦ »МИГ-Лясковец-Стражица» с № 41-03-44/30.08.2010г. Допълнителна информация, в т.ч. технически спецификации, образци на документи, може да се получи на интернет адреса на МИГ "Лясковец - Стражица": [www.mig-zaedno.eu](http://www.mig-zaedno.eu), както и офиса на МИГ "Лясковец Стражица", на адрес: гр.Лясковец, ул."Трети март" № 1

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

15/10/2014