



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**



Утвърдил:
М. Маринова-изп. директор

1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВЪНШНА УСЛУГА предмет: **"Публичност и информационни дейности за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ за 2014 г. на територията на МИГ-Лясковец-Стражица с 3 обособени позиции"**

Във връзка с изпълнение на Стратегия за местно развитие, одобрена по изискванията на Наредба № 23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ Лясковец Стражица с № РД 50-140 /13.10.2011г. между МЗХ, ДФ»Земеделие-РА» и СНЦ»МИГ-Лясковец-Стражица по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер.

В изпълнение на Стратегия за местно развитие на СНЦ »МИГ-Лясковец-Стражица» с № 41-03-44/30.08.2010г.

1. Обосновка на необходимостта от провеждане на процедура чрез публичната покана:

Необходимост от провеждане на дейности по публичност и информиране на територията на МИГ във връзка с изпълнение на договор по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

2. Правно основание за провеждане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед 38/26.06.2014 г. на Изпълнителния Директор на МИГ „Лясковец Стражица” за откриване на процедура за възлагане чрез публична покана на обществена поръчка, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и чл. 101б, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на публичната покана

Предмет на обществената поръчка е **Публичност и информационни дейности за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ за 2014 г.” на територията на МИГ - Лясковец-Стражица”, със 3 обособени позиции:**



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Обособена позиция 1: Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чангички;

Обособена позиция 2: „Изработка и разпространение на информационен клип;

Обособена позиция 3: „Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Обособените позиции са част от прилагането на Стратегията за местно развитие и имат за цел да създадат и увеличат местния капацитет за прилагане на Стратегията за местно развитие на екипа, на Управителните и контролни органи на МИГ, на бенефициентите.

Сдружение”МИГ Лясковец-Стражица” е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественополезна дейност съгласно изискванията на Наредба 23/18.12.2009г. и ЗЮЛНЦ. Сдружението се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи: доверие на местната общност; ангажиране на лидерите в общността; балансирано представителство на ключовите сектори; прилагане на публично-частно партньорство. Предметът на дейност на сдружението е прилагането на стратегия за местно развитие, която стимулира устойчивото социално-икономическо развитие и подобряване качеството на живот в селската територия Лясковец – Стражица, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ЛИДЕР чрез изпълнение на стратегията за местно развитие и прилагане на Програмата за развитие на селските райони.

Местната инициативна група Лясковец-Стражица обхваща територията на общините Лясковец и Стражица с 28 общ брой населени места.

Целите на стратегията за местно развитие за територията на общините Лясковец и Стражица са базирани на целите и приоритетните оси на Програмата за развитие на селските райони /ПРСР2007 - 2013/ с акцент върху **третата стратегическа цел**, насочена към изграждане на разнообразни възможности за заетост, подобряване качеството на живот в селските райони, изграждане на социален капацитет и придобиване на умения за прилагане на ЛИДЕР подхода. Те са свързани с целите на подхода ЛИДЕР на България, като инструмент за децентрализирано управление и интегрирано местно развитие в селските райони. Този подход в ПРСР е насочен към подкрепа прилагането на стратегии за местно развитие, които имат за цел устойчивото развитие на селските райони посредством разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селските райони, развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.

Обща цел на Стратегията за местно развитие е да допринесе за устойчивото развитие и повишаване на качеството на живот на територията на МИГ Лясковец-Стражица чрез използване на подхода ЛИДЕР за разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селското наследство и развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Разработването и прилагането на Стратегията за местно развитие обхваща МИГ-територията на общините Лясковец и Стражица. Съобразена е изцяло с Общата селскостопанска политика на ЕС, Договора за присъединяване на Република България към ЕС, Програма за развитие на селските райони за България, регламентите на ЕС свързани със селскостопанската политика, особеностите на общините Лясковец и Стражица и предложенията на граждани, представители на стопанския, неправителствения и публичния сектор в МИГ-територията.

Стратегически цели на СМР са:

- Подобряване на качеството на живот в територията, чрез разнообразяване на възможностите за заетост, повишаване на качеството на услугите за населението и укрепване културните традиции на местната общност;
- Засилване конкурентноспособността на земеделските стопанства и преработените в тях продукти, за по-добра пазарна реализация;
- Подобряване капацитета на местната общност за управление развитие-то на територията, чрез ЛИДЕР подхода.

За по-голяма достоверност и изчерпателност в Стратегията за местно развитие са интегрирани основните характеристики и добрите практики на подхода „Лидер”, както и изискванията на Наредба № 23 от 18.12.2009 г. на МЗХ и Указанията за нейното прилагане.

Стратегията за местно развитие е резултат от успешното реализиране на проект по Ос4 Лидер, подмярка 431-2, „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на общините Лясковец и Стражица” по ПРСР 2007-2013.

II. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка е разпределена на обособени позиции, по които се кандидатства заедно и отделно – независимо една от друга.

Разделянето на обособени позиции е направено с оглед по-ефективно и по-ефикасно реализиране на предвидените дейности.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

Право на участие в обществената поръчка по реда на глава осем „а” има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на възложителя.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”):

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение за обединение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- (а) всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

изпълнението на договора;

(б) представляващият обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

(в) всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

(г) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата.

2.1.3. В споразумението за обединение участниците трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника.

2.1.4. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

2.1.5. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.1.6. Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако:

- към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение или
- в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т.2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4. по-горе или

съставът на обединението се е променил след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Приложение № 6).

2.1.7. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2.4. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Изискването за представяне на документите за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация, се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

Когато участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 1 и № 2) се представят за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура

3. Специфични изисквания към подизпълнителите:

3.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

3.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

от подизпълнителя.

3.5. Документите се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Приложение № 4**;

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Приложение № 5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирано пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Административни изисквания съгласно ЗОП:

4.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

4.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4.4. Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

- да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Когато участник участва самостоятелно, то няма право да бъде подизпълнител на друг участник или да участва в обединение, което също участва в процедурата.

4. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

5. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие.

6. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника.

7. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: ”Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

9. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в офертата се подписват и се подпечатват задължително от представляващия участника. Декларации, подписани от упълномощено лице не се приемат за валидни.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на услугата – Услугата следва да бъде организирана до 31.12.2014 г.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Изискуеми документи:

- Заявление за участие – образец 1;
- Административни сведения – образец 2;
- Техническо предложение – образец 3 - Необходимо е техническото предложение да бъде подадено за всяка обособена позиция отделно. Заедно с техническо предложение образец 3, участникът трябва да предложи и **срок за изпълнение на услугите и срок за отложено плащане.**



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- Ценово предложение – образец 4. **Необходимо е ценовото предложение да бъде подадено за всяка обособена позиция отделно.** ;
- Проект на Договор за обществена поръчка – образец 5;
- Списък на изпълнените договори – образец 6; **Участниците трябва да притежават опит в изпълнение на подобен вид дейности / отпечатване на брошури, дипляни, рекламни материали/ – изпълнени мин.1 договор.**

- Декларация по чл.47, ал.1 – Приложение 1;

- Декларация по чл.47, ал.5 – Приложение 2;

Декларациите по чл.47, ал.1 и ал.5 се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Забележка:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се подават задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП - неограничено отговорни съдружници, членове на управителни и контролни органи на юридически лица, прокуристи

- Декларация по чл.56, ал.1, т.12 – Приложение 3;

- Декларация за участието или неучастието на подизпълнители – Приложение 4;

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение 5;

- Декларация за обединение – Приложение 6;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

• Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора (споразумението) за учредяването си.

• В случай, че участник е регистриран по Закона за търговския регистър, той може изрично да посочи в декларация единния идентификационен код, който му е определен от Агенцията по вписванията и да декларира, че е заявил и представил за обявяване в търговския регистър финансовите си отчети за съответните години, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството.

• Пълномощно на лицето, подписващо офертата (*когато не е подписана от управляващия участника*);

• Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата;

Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират “Вярно с оригинала” с подпис и мокър печат

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. Кандидатите, които възнамеряват да подадат оферти по повече от една позиция на поръчката, следва да представят един общ плик за всички позиции.

VII. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Създаване на условия за публичност и информираност по прилагане на Стратегията за местно развитие на МИГ”Лясковец-Стражица” за 2014 г.

Стратегията за местно развитие на МИГ”Лясковец-Стражица” се прилага съгласно утвърдени Процедури за изпълнение. С цел осигуряване на изчерпателна информираност и публичност, МИГ има утвърден План за информираност и публичност за 2014 г., който включва определени дейности, съгласно изискванията на Чл.2, ал.3 от Наредба 23/18.12.2009г. за условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на местни инициативни групи (МИГ), одобрени по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) за периода 2007 - 2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие", и условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проекти към стратегиите за местно развитие по мярка

Настоящият документ е разработен от екипа на ШЦ”МИГ-Лясковец-Стражица” по прилагане на Стратегия за местно развитие под № 41-03-44/30.08.2010г. и във връзка с изпълнение на договор за финансиране по мярка 41 и мярка 431-1 с №РД-50-140/13.10.2011г.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

"Прилагане на стратегиите за местно развитие".

МИГ е длъжен да предприеме дейности за информиране на местната общност, бенефициенти и заинтересовани страни на МИГ-територията по въпроси, свързани с прилагането на мерките от Стратегията за местно развитие, на Лидер и Програма за развитие на селските райони.

Конкретна цел

Конкретната цел на дейността е организиране и провеждане на целенасочена информационна кампания, създаване на цялостна концепция за нейното реализиране, изготвяне на дизайн, отпечатване и разпространение на рекламни-информационни материали, необходими за обезпечаване изпълнението на дейността на МИГ „Лясковец Стражица

Специфични цели

1. Информационните дейности трябва да осигурят пълна публичност и прозрачност относно изпълнението, дейностите и резултатите от прилагането на Стратегия за местно развитие.

2. Запознаване на бенефициентите с одобрени проекти и подписани договори по мерки от СМР с техните отговорности при изпълнението на дейностите на СМР, както и задълженията им за предоставяне на информация и публичност, които трябва да съпътстват изпълнението на техните проекти.

3. Осигуряване на възможности за пряк контакт на МИГ Лясковец Стражица с потенциални бенефициенти, широката общественост за обсъждане на въпроси, свързани с изпълнението на СМР.

4. Осигуряване на навременна и пълна информация на потенциалните бенефициенти за предстоящите процедури за кандидатстване по СМР – изисквания, срокове, критерии за оценка, стимулиране на тяхната активност и инициативност за участие с проектни предложения.

5. Повишаване информираността на широката общественост за целите, обхвата и резултатите от изпълнението на СМР.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

Създадени условия за публичност и информираност относно прилагането на Стратегия за местно развитие на територията на МИГ „Лясковец-Стражица“ за местното население и заинтересованите страни.

- Отпечатани информационни материали за визуализация на Стратегията за местно развитие.
- Изработен и популяризиран информационен клип за Местната инициативна група и Лидер.
- Организирана и реализирана информационна кампания на територията на МИГ „Лясковец-Стражица“.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

За обособена позиция № 1

Рекламни материали, вкл. месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички.

Тази обособена позиция включва изработване, дизайн, предпечатна подготовка,



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

отпечатване и доставка на информационни, печатни и рекламни материали за нуждите на МИГ «Лясковец Стражица». Дейностите за изпълнение по поръчката предвиждат разработване на идейна концепция на информационните и рекламните материали, което включва създаването на текста (съдържанието), структурата му, шрифтове и визията (дизайна).

1. Подготовка и отпечатване на месечен бюлетин на МИГ

6 тиража x 200 бр. - общо 1200 бр. за годината

-цвет: 4+2

-хартия: вестникарска,

-формат: А-3

-брой страници: 4

-текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ

Бюлетина ще съдържа следната информация:

- ✓ Информация за постигнати към момента на издаване резултати от дейността,
- ✓ Реклама за дейността,
- ✓ Покани за организирани събития,
- ✓ Информация за добри практики за МИГ;
- ✓ Друга информация подадена от страна на Възложителя.

2. Подготовка и отпечатване на тефтери – 200 бр.

-цвет: 4+2

-хартия: офсет, 70гр.

-формат: А-5

-брой страници: 30

-подвързия: спирала

-текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ

3. Химикали - лого и надпис МИГ

Брой –1000 бр.

Представителни

Цветност – 2 цв.

Печат – ситопечат или тампонен печат;

Цвет на писане – син.

4. Рекламни чантички - 200 бр.

5. Календари:- стенен календари - 300 бр.

-цвет:4

-хартия:гланц

-формат: А-1

-текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ

Всички артикули и информационни материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г. относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони и Приложение № 8 към чл. 52 „Изисквания за публичност на дейността и



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

източниците на финансиране по ос 4 "ЛИДЕР", т. А. „По дейността на МИГ” от Наредба 23 от 18 декември 2009 г. на МЗХ.

За обособена позиция № 2

Изработка и разпространение на информационен клип

- брой на информационния клип: 1 бр.
- формат: видео/компютърен
- продължителност: мин.5 минути
- език:български
- текст и съдържание: съгласувано с екипа на МИГ
- с възможност като формат да бъде разпространяван: в интернет, в телевизии и др.

Обособена позиция № 3 Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания

Услуга за логистика:

- място на провеждане: на територията на „МИГ Лясковец Стражица”.
- брой проведени информационни кампании: 1 бр.
- брой обхванати населени места : 28 бр.
- брой обхванати сектори на представителство: 5 сектора
- вид на кампанията: мобилна-посещения на място
- транспорт до населени места: на територията на МИГ – разстояние в км.- 700 км. за една информационна кампания.
- кафе-паузи по време на срещи: минерална вода/чай/кафе за участниците:мин.200 бр.участници
- техническа осигуреност: лаптоп-1бр., безжичен интернет(флашка);

Изпълнителят следва да подготви, организира и проведе 1 бр.информационна кампания. Изпълнителят следва да обезпечи цялостното провеждане на кампанията.

Х. Общи изисквания за изпълнение на услугата:

- Изпълнителят следва да обезпечи провеждането на събитията, като осигури и/или наеме необходимата техника за информиране;
- Изпълнителят следва да представи дневен ред за провеждането на събитията по информационната кампания и да осигури минимум една кафе пауза за всяко събитие;
- Изпълнителят следва да изготви текста, дизайна, да отпечата и разпространи рекламno-информационни материали по кампанията.
- Изпълнителят следва да предостави снимков материал на Възложителя от изпълнението на услугата;
- Изпълнителят следва да осигури транспорт за кампанията;

XI. Изисквания за дизайн на изготвените материали

Всички печатни материали трябва да съдържат:

-логото на програма „ЛИДЕР”, Програма за развитие на селските райони, флага на ЕС .
Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се

Настоящият документ е разработен от екипа на СНЦ”МИГ-Лясковец-Стражица” по прилагане на Стратегия за местно развитие под № 41-03-44/30.08.2010г. и във връзка с изпълнение на договор за финансиране по мярка 41 и мярка 431-1 с №РД-50-140/13.10.2011г.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

разполага на същото ниво, както и националния флаг);

-логото на МИГ „Лясковец Стражица“;

името на проекта, който се изпълнява и номера на договора за предоставяне на финансова помощ;

-изречението “Проектът се финансира от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони. Стратегия за местно развитие, одобрена по изискванията на Наредба № 23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ Лясковец Стражица с № РД 50-140 /13.10.2011г. между МЗХ, ДФ»Земеделие-РА» и СНЦ»МИГ-Лясковец-Стражица по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер.

12

XII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ.

- **Изисквания за изготвяне на докладите**

Изпълнителят представя **Окончателен доклад**, който трябва да съдържа пълен доклад по постигнатите резултати за извършеното от изпълнителя.

- **Индикатори за изпълнение:**

Индикаторите за изпълнение от страна на Изпълнителя са:

1. Отпечатани материали;
2. брой участници в информационни срещи;
3. изработен клип

XIII. ФИНАНСОВ РЕСУРС НА ПОРЪЧКАТА.

За всяка обособена позиция съгласно утвърдените бюджети към договора сключен между „МИГ Лясковец Стражица”, МЗХ и Държавен Фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция на обособената позиция като цяло и по дейности са:

Обособена позиция 1: Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички-прогнозната стойност е 6600 /шест хиляди и шестстотин лева/

Обособена позиция 2: „Изработка и разпространение на информационен клип– е 2000 / две хиляди/ лева

Обособена позиция 3: „Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания - прогнозната стойност е 1500 / хиляда и петстотин лева/

XIV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обособена позиция 1: Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички“

Настоящият документ е разработен от екипа на СНЦ”МИГ-Лясковец-Стражица” по прилагане на Стратегия за местно развитие под № 41-03-44/30.08.2010г. и във връзка с изпълнение на договор за финансиране по мярка 41 и мярка 431-1 с №РД-50-140/13.10.2011г.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Обособена позиция 2: „Изработка и разпространение на информационен клип“
Обособена позиция 3: „Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания „

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

I. Оценяването за всяка обособена позиция поотделно ще се извърши на база критерия: **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на следните показатели:

Показател 1(П1) - Предложена цена - обща цена за извършване на услугата по всяка обособена позиция (в лева с ДДС) – с тежест 50 %. Максимален брой точки – 50т.

Определя се по формулата:

Оценяването за **всяка обособена позиция поотделно** ще се извърши на база критерия: **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на следните показатели:

Показател 1(П1) - Предложена цена - обща цена за извършване на услугата по всяка обособена позиция (в лева с ДДС) – с тежест **50 %**. Максимален брой точки – 50т.

Определя се по формулата:

$$П1 = \frac{\text{предложена минимална цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 50$$

Цената предложена от кандидат физическо лице, включва и осигуровките за сметка на работодателя.

Забележка: Оферти с ценови предложения които надвишават максималния финансов ресурс, който възложителя може да осигури по отделните пера, няма да бъдат разглеждани.

Показател 2 (П2) Срок за изготвяне на материалите (в календарни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя) – с тежест **20 %**. Максимален брой точки – 20т.

Определя се по формулата:

$$П2 = \frac{\text{предложен минимален срок}}{\text{предложен срок от участника}} \times 20$$

Показател 3 (П3) Отложено плащане (в календарни дни, считано от датата на издаване на фактура от Изпълнителя)- с тежест **30%**.

$$П3 = \frac{\text{предложен срок от участника}}{\text{предложен максимален срок}} \times 30$$



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Комплексната оценка (**КО**) се извършва по следната формула: **КО = П1 + П2 + П3**
Максимален брой точки – 100 т.

На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка.

1. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, „Длъжности лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в техническото задание и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Отделен плик с надпис „предлагана цена”, съдържащ предлаганата цена относно изпълнението по образец.

Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до 17:00 на 11.07.2014 г.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: МИГ „Лясковец Стражица”, гр. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. ”Трети март” № 1, ПК: 5140, наименованието на предмета на поръчката: “**Публичност и информационни дейности за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ за 2014 г.**” на територията на МИГ - Лясковец-Стражица”, със 3 обособени позиции:

Обособена позиция 1: Рекламни материали, вкл.месечни бюлетини, стенни календари, тефтери, химикали, рекламни чантички

Обособена позиция 2: „Изработка и разпространение на информационен клип



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Обособена позиция 3: „Организиране и провеждане на мобилна информационна кампания

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет) календарни дни**, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Стражица.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. „Длъжностните лица” назначени от Изпълнителния Директор на МИГ “Лясковец Стражица”, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
2. „Длъжностните лица” подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2 и т. 3 от ЗОП, а именно че:



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица” по настоящата поръчка.

3. „Длъжностните лица”, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица” разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”;

- „Длъжностните лица” класират участниците въз основа на направените от тях предложения, оценени по утвърдената в настоящата документация методика.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока оценка.

Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България

Изг.Мария Петкова