



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони



**СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ЛЯСКОВЕЦ – СТРАЖИЦА"**



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ВЪНШНА УСЛУГА

1

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Във връзка с изпълнение на Стратегия за местно развитие, одобрена по изискванията на Наредба № 23 от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ Лясковец Стражица с № РД 50-140 /13.10.2011г. между МЗХ, ДФ »Земеделие-РА« и СНЦ» МИГ-Лясковец-Стражица по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер.

В изпълнение на Стратегия за местно развитие на СНЦ»МИГ-Лясковец-Стражица« с № 41-03-44/30.08.2010г.

Техническо задание е част от обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения за членовете на екипа, УС и бенефициенти по Стратегията за местно развитие със следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията” на тема „Оценка и измерване на напредъка от прилагане на СМР“;

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България“;

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема "Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания“;

Обособена позиция 4: Обучително пътуване в чужбина -посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики.

1. Обосновка на необходимостта от провеждане на процедура чрез публичната покана:

Необходимостта от провеждане на обучения на екипа и бенефициенти е във връзка с изпълнение на договор по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

2. Правно основание за провеждане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед 37/26.06.2014 г. на Изпълнителния Директор на МИГ „Лясковец Стражица” за откриване на процедура за

Настоящият документ е разработен от екипа на СНЦ”МИГ-Лясковец-Стражица” по прилагане на Стратегия за местно развитие под № 41-03-44/30.08.2010г. и във връзка с изпълнение на договор за финансиране по мярка 41 и мярка 431-1 с №РД-50-140/13.10.2011г.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

възлагане чрез публична покана на обществена поръчка за услуга по обученията, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и чл. 101б, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на публичната покана

Предмет на обществената поръчка е **„Организиране и провеждане на обученията за членовете на екипа, УС и бенефициенти по Стратегията за местно развитие със следните обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията – 1 бр. обучение за екипа на МИГ” на тема „Оценка и измерване на напредъка от прилагане на СМР“;

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България”;

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема "Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания";

Обособена позиция 4: „Обучително пътуване в чужбина -посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики”.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Обособените позиции са част от прилагането на Стратегията за местно развитие и имат за цел да създадат и увеличат местния капацитет за прилагане на Стратегията за местно развитие на екипа, на Управителните и контролни органи на МИГ, на бенефициентите.

Сдружение „МИГ Лясковец-Стражица” е ЮЛНЦ, регистрирано за извършване на общественополезна дейност съгласно изискванията на Наредба 23/18.12.2009г. и ЗЮЛНЦ. Сдружението се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от своя Устав и от следните принципи: доверие на местната общност; ангажиране на лидерите в общността; балансирано представителство на ключовите сектори; прилагане на публично-частно партньорство. Предметът на дейност на сдружението е прилагането на стратегия за местно развитие, която стимулира устойчивото социално-икономическо развитие и подобряване качеството на живот в селската територия Лясковец – Стражица, като съдейства за ефективно прилагане на подхода ЛИДЕР чрез изпълнение на стратегията за местно развитие и прилагане на Програмата за развитие на селските райони.

Местната инициативна група Лясковец-Стражица обхваща територията на общините Лясковец и Стражица с 28 общ брой населени места.

Целите на стратегията за местно развитие за територията на общините Лясковец и Стражица са базирани на целите и приоритетните оси на Програмата за развитие на селските райони /ПРСР2007 - 2013/ с акцент върху **третата стратегическа цел**, насочена към изграждане на разнообразни възможности за заетост, подобряване качеството на живот в селските райони, изграждане на социален капацитет и придобиване на умения за прилагане на ЛИДЕР подхода. Те са свързани с целите на подхода ЛИДЕР на България, като инструмент за децентрализирано управление и интегрирано местно развитие в селските райони. Този подход в ПРСР е насочен към подкрепа прилагането на стратегии за местно



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

развитие, които имат за цел устойчивото развитие на селските райони посредством разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селските райони, развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.

Обща цел на Стратегията за местно развитие е да допринесе за устойчивото развитие и повишаване на качеството на живот на територията на МИГ Лясковец-Стражица чрез използване на подхода ЛИДЕР за разнообразяване на икономическите дейности, опазване на природата и селското наследство и развитие на висококачествени услуги, отговарящи на нуждите и очакванията на местните хора.

Разработването и прилагането на Стратегията за местно развитие обхваща МИГ-територията на общините Лясковец и Стражица. Съобразена е изцяло с Общата селскостопанска политика на ЕС, Договора за присъединяване на Република България към ЕС, Програма за развитие на селските райони за България, регламентите на ЕС свързани със селскостопанската политика, особеностите на общините Лясковец и Стражица и предложенията на граждани, представители на стопанския, неправителствения и публичния сектор в МИГ-територията.

Стратегически цели на СМР са:

- Подобряване на качеството на живот в територията, чрез разнообразяване на възможностите за заетост, повишаване на качеството на услугите за населението и укрепване културните традиции на местната общност;
- Засилване конкурентноспособността на земеделските стопанства и преработените в тях продукти, за по-добра пазарна реализация;
- Подобряване капацитета на местната общност за управление развитие-то на територията, чрез ЛИДЕР подхода.

За по-голяма достоверност и изчерпателност в Стратегията за местно развитие са интегрирани основните характеристики и добрите практики на подхода „Лидер”, както и изискванията на Наредба № 23 от 18.12.2009 г. на МЗХ и Указанията за нейното прилагане.

Стратегията за местно развитие е резултат от успешното реализиране на проект по Ос4 Лидер, подмярка 431-2, -„Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на общините Лясковец и Стражица” по ПРСР 2007-2013.

II. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка е разпределена на обособени позиции, по които се кандидатства заедно и отделно – независимо една от друга.

Разделянето на обособени позиции е направено с оглед по-ефективно и по-ефикасно реализиране на предвидените обучения. Обученията са обособени по теми.

Препоръчително е обучаващите организации, предявяващи интерес към настоящата поръчка да подходят професионално към всяка от темите и да кандидатстват само за тези теми/тема, по които имат най-добра ресурсна и експертна подготовка, имайки в предвид особеностите на Програма за развитие на селските райони, Лидер и неговото прилагане.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Право на участие в обществената поръчка по реда на глава осем „а” има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на възложителя.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум”):

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение за обединение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

(а) всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

(б) представляващият обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

(в) всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

(г) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата.

2.1.3. В споразумението за обединение участниците трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника.

2.1.4. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

2.1.5. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.1.6. Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако:

- към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение или
- в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т.2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4. по-горе или

съставът на обединението се е променил след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Приложение № 6).

2.1.7. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

2.4. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Изискването за представяне на документите за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация, се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Когато участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 1 и № 2) се представят за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура

3. Специфични изисквания към подизпълнителите:

3.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията от настоящия раздел се прилагат и за подизпълнителите.

3.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

3.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

3.5. Документите за доказване на икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и/или квалификация се представят за всеки от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Приложение № 5**;

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Приложение № 5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Административни изисквания съгласно ЗОП:

4.1. Участници – физически лица, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс или за подобно престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено;

4.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

подзаконовни актове.

4.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4.4. Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

- да не е и да няма лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите, които са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Когато участник участва самостоятелно, то няма право да бъде подизпълнител на друг участник или да участва в обединение, което също участва в процедурата.

4. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

5. Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от указанията за участие.

6. Офертата и всички приложения към нея, се подписват и подпечатват от представляващия участника.

7. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: ”Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

9. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в офертата се подписват и се подпечатват задължително от представляващия участника. Декларации, подписани от упълномощено лице не се приемат за валидни.

10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на услугата – Услугата следва да бъде организирана до 31.12.2014 г.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

I. Изискуеми документи:

- Заявление за участие – образец 1;
- Административни сведения – образец 2;
- Техническо предложение – образец 3 - Необходимо е техническото предложение да бъде подадено за всяка обособена позиция отделно. Заедно с техническо предложение образец 3, участникът трябва да предложи и **Методология за изпълнение на обществената поръчка, която да включва:**

- Методика и учебен план, с учебна програма, която трябва да бъде разписана подробно, да има упоменато време на модулите по различните теми, разпределение на модулите през деня, разпределение на времето между лекциите и практическите упражнения и друго по желание на кандидатите.

- предварително описание на съдържанието на учебните материали: да включва описание на съдържанието по същество – теми и подтеми на лекциите, практически упражнения инструменти за провеждане на обучението;

- План за действие и разпределение на ресурсите при изпълнение на дейностите.

- Ценово предложение – образец 4. Необходимо е ценовото предложение да бъде подадено за всяка обособена позиция отделно.;
- Проект на Договор за обществена поръчка – образец 5;
- Списък на изпълнените договори – образец 6;
- Декларация по чл.47, ал.1 – Приложение 1;
- Декларация по чл.47, ал.5 – Приложение 2;

Декларациите по чл.47, ал.1 и ал.5 се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Забележка:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се подават задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП - неограничено отговорни съдружници, членове на управителни и контролни органи на юридически лица, прокуристи

• Декларация по чл.56, ал.1, т.12 – Приложение 3;

• Декларация за участието или неучастието на подизпълнители – Приложение 4;

• Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение 5;

• Декларация за обединение – Приложение 6;

• Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обществената поръчка – Приложение 7;

• Декларация за разположение на експерт – Приложение 8.

• Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора (споразумението) за учредяването си.

• Копие от годишните финансови отчети за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, заедно с копия на одитните доклади от експерт – счетоводителя, заверил финансовите отчети за последните 3 финансови години. Ако участникът не подлежи на одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст.

В случай, че участник е регистриран по Закона за търговския регистър, той може изрично да посочи в декларация единния идентификационен код, който му е определен от Агенцията по вписванията и да декларира, че е заявил и представил за обявяване в търговския регистър финансовите си отчети за съответните години, съгласно чл. 40 от



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Закона за счетоводството.

- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника);
- Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата;

Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират “Вярно с оригинала” с подпис и мокър печат

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. Кандидатите, които възнамеряват да подадат оферти по повече от една позиция на поръчката, следва да представят един общ плик за всички позиции.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Технически възможности и изисквания към участника:

Участникът следва да предложи екип от експерти обучители, които да бъдат включени в изпълнението на всички обучения.

Екипът да включва следните специалисти:

Експерти/ обучители 1:

◆ Квалификации и умения:

- Завършено висше образование, магистърска степен, съгласно **КЛАСИФИКАТОР НА ОБЛАСТЕТЕ НА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**, с опит и/или изпълнението на проекти и/или оценка на проекти и/или политики в областта на развитие на селските райони, опит в подготовката на учебни материали, и /или опит в обучаваща институция.;

- Завършено висше образование, магистърска степен;

- Общ професионален опит

- Минимум 5 години .

- Допълнителен професионален опит

- опит в изпълнението на дейности, свързани с ПРСР;

- Опит в провеждането на обучения, свързани с изпълнението на ПРСР или нейни компоненти.

Участникът може да осигури и допълнителни експерти, /които ще подпомагат ключовите експерти/ притежаващи съответната квалификация и опит за извършването от тях дейности, като тяхното наемане ще стане след съгласуване с Възложителя и неговото одобрение.

Минимални изисквания за технически възможности:

1. Да има опит в изпълнението /или в момента да изпълнява/ на поне три договора за извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката /обучения, проучване, семинари проведени за МИГ, подхода ЛИДЕР, ПРСР/, за последните три години и/или към момента на кандидатстване в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Документи, необходими за доказване на минималните изисквания:

1. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, придружени от



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

препоръки за добро изпълнение (за сходни се приемат договори, изпълнени по ПРСР с предмет на дейност-консултиране на МИГ, обучения на МИГ, проучвания на МИГ и др.)

2. Списък на квалифицирания персонал, придружен с професионални биографии.

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията – 1 бр. обучение за екипа на МИГ- на тема „Оценка и измерване на напредъка от прилагане на СМР“;

Да предостави експерти със следния опит:

- опит в провеждане на обучения за представители от различни сектори (МИГ е с разнородно представителство по сектори)
- познаване на Лидер и ПРСР
- детайлно познаване на нормативната база по ПРСР-наредби, регламенти и др.
- детайлно познаване и тълкуване на ЗОП и процедурите на ЗОП, свързани с прилагането им при изпълнение на СМР.
- познаване на европейските добри практики по Лидер.

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България“;

Изпълнителя следва да организира едно обучение за 13 човека (екип и управителен съвет) за 2 дни с включена нощувка, храна и транспорт. Изпълнителят следва да предложи обучение, което да включва начините за прилагане на СМР, чрез представяне на казуси, чрез обмяна на опит с екип от друг МИГ. Необходимо е темите да са свързани с дейности по прилагане на СМР.

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема "Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания" "

Да предостави експерти със следния опит:

- опит в провеждане на обучения за представители от различни сектори (МИГ е с разнородно представителство по сектори)
- познаване на Лидер и ПРСР
- детайлно познаване на нормативната база по ПРСР-наредби, регламенти и др.
- детайлно познаване и тълкуване на ЗОП и процедурите на ЗОП, свързани с прилагането им при изпълнение на СМР.
- познаване на европейските добри практики по Лидер.

Обособена позиция 4: „Обучително пътуване в чужбина - посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики“.

Да предостави експерти със следния опит:

- Организиране и провеждане на обучително пътуване за членове на УС и екипа - общо 13 броя / екип и членове на Управителен съвет на МИГ/.
- Обучителното пътуване да се осъществи в селски район на държава от Европейския съюз.
- Обучителното пътуване да се осъществи на територията или в близост до населено място с действаща МИГ от Европейски съюз.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- За пътуването да бъдат осигурени нощувки със закуска в хотел мин.3 звезди за 3 нощувки.
- В условията за настаняване да бъде планирана нощувка със закуска.
- Пътуването да бъде извършено с лицензиран транспорт при сключена туристическа застраховка и покрити разноски за пътни такси, застраховки и преводач.

Да предостави доказателства, че разполага с възможност да организира и проведе пътуването, вкл.и чрез осигуряване на подизпълнител-лицензирана туроператорска фирма с опит в провеждането на пътувания в границите на Европейския съюз.

11

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията – 1 бр.обучение за екипа на МИГ”

Предвижда се да се проведе едно обучение за екипа на МИГ за 2 дни без нощувка, с осигурен транспорт и храна за 4 души.

- Продължителност 2 дни x 6 учебни часа (45 мин.)
- Общ брой обучени: 4 човека
- Материали за участниците на хартия (презентации и др.полезни материали/литература/ информация)
- Наемане на зала
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи и обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Нощувки лекторите с включена закуска, обяд и вечеря;
- Транспорт на лекторите;
- Хонорар за лекторите

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България”;

Предвижда се да бъде проведено едно обучение за 13 човека (екип и управителен съвет) за 2 дни с включена нощувка, храна и транспорт.

Място на провеждане: по избор на Възложителя;

Осигурен транспорт: от гр.Лясковец до мястото на провеждане на обучението и обратно;

Организиране и провеждане на дискуссионни групи за представителите на двата МИГ-а с цел обмяна на опит в подходящи зали;

Регистриране на участниците в пътуването – изготвяне на списъци за регистрация.

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема "Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания"

Предвижда се да бъде проведено едно обучение през годината за 2 дни за 20 човека с нощувка, транспорт и храна, както и нощувка, храна и транспорт на лектор.

- Място на провеждане – изнесено/мястото ще бъде уточнено допълнително/ ;
- Продължителност 2 дена x 6 учебни часа (45 мин.)
- Общ брой обучени: 20 човека



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- Материали за участниците на хартия (презентации и др. полезни материали/литература/ информация)
- Наемане на зала
- Храна за участниците и лекторите (Кафе-паузи и обяд);
- Оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;
- Нощувки лекторите с включена закуска, обяд и вечеря;
- Транспорт за участниците;
- Хонорар за лекторите

12

Обособена позиция 4: „Обучително пътуване в чужбина - посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики”.

Дейността следва да включва организирането на едно посещение в чужбина – за 13 човека. Всяко пътуване трябва да включва:

- подготовка на програма на мероприятиято;
 - осигуряване на транспорт за отиване и връщане;
 - осигуряване на преводач;
 - осигуряване на вътрешен транспорт;
 - осигуряване на нощувки в хотел мин. 3 звезди;
 - осигуряване на здравна застраховка за времето на пътуването за 13 човека.
- **За всички обособени позиции участника трябва да осигури съпътстващи обученията документи:**
 - списък на участниците, съдържащи двете имена, телефон, e-mail;
 - ежедневни присъствени списъци на участниците;
 - списък на раздадените материали с подпис на всеки един от участниците, получил материал за обучение;
 - документ за успешно преминалото обучение / обучителен курс/;
 - снимков материал, който от обученията /който се прилага към отчетите на Изпълнителя на магнитен носител - CD /.

- **Изисквания към учебните материали**

Учебните материали трябва да са представени на български език, по предварително разработен програма за обучение. За нуждите на съответното обучение материали следва да се представят на хартиен носител. Предоставените на хартиен носител трябва да съответстват на изискванията за публичност на Програмата за развитие на селските райони.

- **Изисквания за дизайн на изготвените материали**

Всички печатни материали трябва да съдържат:

- логото на програма „ЛИДЕР”, Програма за развитие на селските райони, флага на ЕС . Поставя се задължително, когато българският национален флаг също присъства, като се разполага на същото ниво, както и националния флаг);
- логото на МИГ „Лясковец Стражица“;
- името на проекта, който се изпълнява и номера на договора за предоставяне на финансова помощ;
- изречението “Проектът се финансира от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони. Стратегия за местно развитие, одобрена по изискванията на Наредба № 23



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

от 18 декември 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Във връзка с изпълнението на тристранен договор, сключен между МЗХ, РА и МИГ Лясковец Стражица с № РД 50-140 /13.10.2011г. между МЗХ, ДФ»Земеделие-РА» и СНЦ»МИГ-Лясковец-Стражица по мерки 41 и 431 от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., ОС-Лидер.

13

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧЕТНОСТ.

- **Изисквания за изготвяне на докладите**

Изпълнителят представя **Окончателен доклад**, който трябва да съдържа пълен доклад по постигнатите резултати за извършеното от изпълнителя.

- **Индикатори за изпълнение:**

Индикаторите за изпълнение от страна на Изпълнителя са:

1. проведено обучение;
2. брой участници в обучението;
3. разработени учебни материали;

Източници за информация на индикаторите ще бъдат:

- 1.Списък с участниците в обученията;
- 2.програма на обученията;
- 3.учебни материали;
- 4.анкети с обратна връзка.

ФИНАНСОВ РЕСУРС НА ПОРЪЧКАТА.

За всяка обособена позиция съгласно утвърдените бюджети към договора сключен между „МИГ Лясковец Стражица”, МЗХ и Държавен Фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция на обособената позиция като цяло и по дейности са:

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията – 1 бр.обучение за екипа на МИГ”на тема „Оценка и измерване на напредъка от прилагане на СМР“ прогнозната стойност е 1500 лв./хиляда и петстотин лева/

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България” – прогнозната стойност е 4500 лв./четири хиляди и петстотин лева/;

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема "Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания" - прогнозната стойност е 4500 /четири хиляди и петстотин лева/;

Обособена позиция 4: „Обучително пътуване в чужбина - посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики” - прогнозната стойност 26 000 /двадесет и шест хиляди лева/;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията – 1 бр. обучение за екипа на МИГ”;

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България”;

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема "Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания" ;

Обособена позиция 4: „Обучително пътуване в чужбина - посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики” ;

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**.

(П1): Методика за изпълнението на обществената поръчка и програмите за обучение = **30** точки максимална стойност

(П2): План на дейностите и разпределение на ресурсите, като част от техническата оферта за изпълнение на договора = **20** точки максимална стойност.

(П3): Оценка на предложена от участника цена = **50** точки максимална стойност.

Оценката по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$(П3) = \frac{\text{минималната предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 50$$

I. Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценка (КО) се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката по формулата:

$(КО) = (П1) + (П2) + (П3)$, където максималната стойност на (КО) е **100 точки**

Скала за оценка на Показател (П1) е петстепенна. Всеки под-показател получава 1, 2, 3, 4 или 5 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Техническата спецификация, по следната скала: 1 - много ниско качество, 2 - ниско качество, 3 - задоволително качество, 4 - много добро качество и 5 - отлично качество. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 1, 2, 3, 4 или 5. Съответните точки се удвояват.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Показател	Максимален брой точки
1.1 Методика за изпълнение на обществената поръчка (П1.1)	30
1.1.1 Съответствие, вътрешна съгласуваност, пълнота и обхват на предложения подход — методика за изпълнение на договора	10
- Участникът е предложил методика и инструменти за провеждане на обучение, които са ясно обосновани и ще гарантират ефективно и ефикасно постигане на целите на договора.	5x2
- Участникът е предложил методика и инструменти за провеждане на обучението, които са ясно обосновани и ще гарантират ефективно и ефикасно постигане на целите на договора, но не е ясно описано по какъв начин методиката отчита потребностите на целевите групи	4x2
- Участникът е предложил методика и инструмент за провеждане на обучението, които биха могли да доведат до постигане на целите на договора, но не са отчетени рисковете при изпълнението на договора	3x2
- Представената методика и инструмент за провеждане на обучението са представени накратко, не добре структурирани и съществува риск за непостигане на целите на договора.	2x2
- Липсва методика или инструменти за провеждане на обучението.	1x2
1.1.2 Целесъобразност и ефективност на предвидените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол	10
- Участникът е предвидил напълно адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол и комуникация със заинтересованите страни.	5x2
- Участникът е предвидил сравнително адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, но тези мерки са представени общо и липсва ясна вътрешна съгласуваност, както и по отношение на комуникацията със заинтересованите страни.	4x2
- Участникът е предвидил задоволителни мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол, които не показват ясна визия за управление на процесите за постигане на целите на договора.	3x2
- Предвидените от участника мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол са слабо представени	2x2
- Предложените мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол не съответстват на изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация и не гарантират постигане на целите на договора	1x2
1.1.3 Съответствие, пълнота и обхват на очакваните продукти/ резултати	10
Очакваните резултати и продукти са ясно дефинирани, те произтичат от предвидените дейности, напълно съответстват на целите на договора и това е ясно разписано	5x2
Очакваните резултати и продукти са добре дефинирани, съответстват на целите на договора, но връзката им с конкретните дейности и етапи не са подробно разписани;	3x2
Очакваните резултати и продукти са дефинирани, съответстват на целите на договора, но са представени общо за услугата - връзката им с конкретните дейности и етапи е описана задоволително	3x2
Очакваните резултати и продукти отговарят на изискванията на Техническото задание, но липсва връзка с предвидените от участника дейности за изпълнение на услугата	2x2



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Не са заложиени всички задължителни резултати и продукти, съгласно Техническото задание;	1x1
--	-----

(П2) План на дейностите и разпределение на ресурсите, като част от техническата оферта за изпълнение на договора

Скалата за оценка на Показателя П2 е петстепенна в съответствие с критериите за качество на офертата. Всеки под-показател получава 1, 2, 3, 4 или 5 точки по следната скала: 1 - много ниско качество, 2 - ниско качество, 3 - задоволително качество, 4 - много добро качество и 5 - отлично качество. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 1, 2, 3, 4 или 5.

16

Показател	Максимален брой точки
Показател П 2	
2. План за действие и разпределение на ресурсите при изпълнение на дейностите (П2)	20
2.1. Пълнота, яснота и обхват на предложения план за действие	10
- Предложеният план за действие е детайлно представен, ясен и добре структуриран, включва критични точки от изпълнението, съобразени с Техническото задание и съответства на предложената от участника методология.	5x2
- Предложеният план за действие е детайлно представен, ясен и добре структуриран, но не включва критични точки от изпълнението, съобразени с Техническото задание.	4x2
- Предложеният план за действие съдържа изпълнението на дейностите, съгласно Техническото задание, но липсва съгласуваност с необходимите ресурси.	3x2
- Дейностите в предложения план за действие са обобщени и не дават представа за реалното им разпределение във времето.	2x2
- Предложеният план за действие не е разработен; в съответствие с Техническото задание.	1x2
2.2 Адекватност и разпределение на човешките ресурсите при изпълнение на дейностите	10
- Предложените от участника експерти притежават необходимото образование и квалификация и опит в развитието на селските райони за провеждането на обученията;	5x2
- Предложените от участника експерти притежават необходимото образование и допълнителна квалификация, но не притежават опит в развитието на селските райони;	3x2
- Предложените от участника експерти притежават необходимото образование и но им липсва допълнителна квалификация за провеждане на обученията.	1x2

I. Подготовка и подаване на оферти

1. На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, „Длъжности лица”, на които възлага да разгледат и оценят представените оферти.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в техническото задание и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4. Отделен плик с надпис „предлагана цена”, съдържащ предлаганата цена относно изпълнението по образец.

Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок до 17:00 на 14.07.2014 г.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: МИГ „Лясковец Стражица”, гр. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. ”Трети март” № 1, ПК: 5140, наименованието на предмета на поръчката: **„Организиране и провеждане на обучения за членовете на екипа, УС и бенефициенти по Стратегията за местно развитие със следните обособени позиции:**

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на обучение на МИГ територията” на тема „Оценка и измерване на напредъка от прилагане на СМР“;

Обособена позиция 2: „Организиране на обучително пътуване в страната с цел обмяна на опит с друг МИГ от България”;

Обособена позиция 3: „Организиране на обучение за екипа на МИГ и бенефициенти с договори към МИГ на тема ”Отчитане на проекти-авансови, междинни и окончателни плащания”;

Обособена позиция 4: Обучително пътуване в чужбина -посещение на МИГ в страна членка на ЕС (членове на УС и екипа - общо 13 броя) за обмяна на добри практики.



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

Комуникация между възложителите и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на община Стражица.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. „Длъжностните лица” назначени от Изпълнителния Директор на МИГ “Лясковец Стражица”, започват своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
2. „Длъжностните лица” подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2 и т. 3 от ЗОП, а именно че:
 - не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
 - нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;



Програма за развитие на селските райони 2007-2013. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица“ по настоящата поръчка.

3. „Длъжностните лица“, съставят по реда на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. „Длъжностните лица“ разглеждат и оценяват офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“;

- „Длъжностните лица“ класират участниците въз основа на направените от тях предложения, оценени по утвърдената в настоящата документация методика.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока оценка.

Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

Резултатите от реализираните обучения ще бъдат внедрени и използвани в работата на МИГ на територията на общините Лясковец и Стражица.

- Разработени програма, модули и материали за обучения по предложените теми за УС, екипа за управление на МИГ и бенефициентите на територията на МИГ;
 - Проведени обучения с УС и екипа за управление на стратегията;
 - Разработени програми, модули и материали за обучение на местната общност и местните заинтересовани страни за изпълнение на стратегията;
- Провеждане на обучения с членовете на местната общност.

**ИЗГОТВИЛ:
МАРИЯ ПЕТКОВА**